Royaume du Maroc

Ministère de l'Economie et des Finances

Direction des Affaires Administratives et Générales

Catalogue de la mise en œuvre des formations

Ressources Humaines et Développement des Compétences

2023

معهد المالية

Institut Des Finances

SOMMAIRE

A propos du Catalogue	p 5
Présentation des axes de formation	p 9
Planning de la mise en œuvre 2023	p 13
AXE 1 : BOOSTER LE LEADERSHIP MANAGERIAL DES MANAGERS DU MEF	p 15
Prise de parole en public : ***Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire***	p 19
Développer des relations Efficaces au travail : ***Process com pour gérer efficacement vos relations de travail***	p 20
Devenir manager coach : ***Décrypter le fonctionnement individuel et collectif avec l'échelle des 7C***	p 21
Construire et développer le leadership : ***Outils clés en main pour activer ses soft-skills, gagner en visibilité, rassembler et inspirer***	p 22
Intelligence Emotionnelle : ***Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »***	p 23
Conduite de changement et gestion de conflits : ***TPAM® Model pour favoriser une culture du changement***	p 24
Analyse transactionnelle : ***Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants***	p 25
Animation d'équipe et efficacité collective : ***Favoriser l'intelligence collective avec les méthodes de réflexion et de co-construction parallèles***	p 26
AXE 2 : ACCOMPAGNER LA PREPARATION DE LA RELEVE AU MEF	p 27
Management par Objectifs : ***Donner du sens à l'engagement avec les PAP® Principes d'Agilité et de Performance***	p 31
Techniques d'aide à la prise de décision : ***Raisonnement, résolution de problèmes et prise de décision agile***	p 32
Animation d'équipe et efficacité collective : ***Favoriser l'intelligence collective avec les méthodes de réflexion et de co-construction parallèles.***	p 33
Conduite de changement et gestion des conflits : ***TPAM® Model pour favoriser une culture du changement***	p 34
Développer les relations efficaces au travail : ***Process com pour gérer efficacement vos relations de travail***	p 35
Devenir manager coach : ***Décrypter le fonctionnement individuel et collectif avec l'échelle des 7C***	p 36
Construire et développer le leadership : ***Outils clés en main pour activer ses soft-skills, gagner en visibilité, rassembler et inspirer***	p 37
Intelligence Emotionnelle : ***Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »***	p 38
Analyse transactionnelle : ***Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants***	p 39
Conduire efficacement une réunion : ***Votre boîte à outils pour animer une réunion productive et efficace***	p 40
Développer le sens du relationnel : ***Être Positif et développer la communication non violente au travail***	p 41
Coaching pour préparer les Appels à Candidature : ***Réussir son entretien de promotion Convaincre grâce aux méthodes personal branding, DESC***	p 42
AXE 3 : RENFORCER LES COMPETENCES DU CAPITAL HUMAIN DU MEF	p 43
Développer son sens de l'anticipation et l'intiative : ***Innover grâce au Design Thinking***	p 47
Gestion du stress : ***Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque***	p 48
Développer les capacités d'analyse et de synthèse : ***Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement***	p 49
Intelligence émotionnelle : ***Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »***	p 50
Développer les relations efficaces au travail : ***Process com pour gérer efficacement vos relations de travail***	p 51
Prise de parole en public : ***Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire***	p 52
Maitrise du temps et gestion des priorités : ***Techniques pour différencier l'important de l'urgent***	p 53
Développer le sens du relationnel : ***Mieux communiquer avec le DISC et les couleurs***	p 54
Conduire efficacement une réunion : ***Votre boîte à outils pour animer une réunion productive et efficace***	p 55
Développer son efficacité personnelle : ***Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail***	p 56
Développer le sens du relationnel : ***Être Positif et développer la communication non violente au travail***	p 57
Coaching pour préparer les Appels à Candidature : ***Réussir son entretien de promotion Convaincre grâce aux méthodes personal branding, DESC***	p 58

AXE 4 : SOUTENIR LA MONTEE DU LEADERSHIP FEMININ DU MEF	**p 59**
Développer le leadership féminin : ***Innover grâce au Design Thinking***	p 63
Préparation des femmes à la prise de responsabilité : ***Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement***	p 64
Analyse transactionnelle : ***Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants***	p 65
Intelligence émotionnelle : ***Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »***	p 66
AXE 5 : RENFORCER LA COMMUNICATION INTERNE ET AVEC LES USAGERS DU MEF	**p 67**
Maitrise du temps et gestion des priorités : ***Techniques pour différencier l'important de l'urgent***	p 71
Développer son efficacité personnelle : ***Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail***	p 72
Gestion du stress : ***Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque***	p 73
AXE 6 : ACCOMPAGNER LES GESTIONNAIRES DES RH ET LES FORMATEURS DU MEF	**p 75**
Démarche qualité et certification GRH : ***ISO, audit, process RH et certification***	p 79
Formation des Formateurs : ***Soyez le formateur apprécié et « reconnu » de votre auditoire***	p 80
Knowledge management et transfert des compétences : ***Stimuler le collectif, créer une intelligence collective et préparer la relève***	p 81
Management des compétences et des talents : ***Dispositifs, outils et best practices pour mieux gérer le capital humain***	p 82
Démarche qualité et certification GRH : ***ISO 10015 et ISO 29993***	p 83
Management des compétences et des talents : ***Dispositifs, outils et best practices de la GPEC***	p 84
Développer le sens du relationnel : ***Décoder la communication non-verbale pour se l'approprier***	p 85

A PROPOS DU CATALOGUE

Le catalogue 2023 de la mise en œuvre de la formation sur l'axe RH et Développement des Compétences a été élaboré avec la volonté d'assurer le bon déroulement des formations organisées par l'IDF.

Il est le fruit de plusieurs réunions de recadrage tenues avec le cabinet de formation, et avec les animateurs afin d'ajuster au mieux les formations aux thématiques pointues et d'actualité dans le domaine.

Riche de 26 modules de formation réparties en 4 axes orientés à des populations cibles spécifiques, ce programme constitué de 48 sessions, vise le renforcement des compétences en management, communication et leadership des cadres et responsables du MEF.

Le planning annuel de la mise en œuvre a été arrêté en concertation avec les formateurs et transmis aux centres de gestion de la formation en vue de permettre aux cadres et responsables du ministère de programmer au préalable les formations auxquelles ils souhaiteraient prendre part.

A travers ces catalogues annuels de la mise en œuvre de la formation, l'IDF ambitionne de garantir une meilleure qualité des formations bien adaptée aux besoins d'un environnement en perpétuelle évolution.

PRESENTATION DES AXES DE FORMATION

AXES DE FORMATION : RH ET DEVELOPPEMENT DES COMPA11+A1:C+A1:C40

AXE 1 : BOOSTER LE LEADERSHIP MANAGERIAL DES MANAGERS DU MEF		
Prise de parole en public : *Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire*	Responsables et Managers d'équipe	1GR
Conduite de changement et gestion de conflits : *TPAM® Model pour favoriser une culture du changement*		1GR
Animation d'équipe et efficacité collective : *Favoriser l'intelligence collective avec les méthodes de réflexion et de co-construction parallèles*		1GR
Intelligence Emotionnelle : *Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »*		1GR
Analyse transactionnelle : *Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants*		1GR
Développer des relations Efficaces au travail : *Process com pour gérer efficacement vos relations de travail*		1GR
Devenir manager coach : *Décrypter le fonctionnement individuel et collectif avec l'échelle des 7C*		1GR
Construire et développer le leadership : *Outils clés en main pour activer ses soft-skills, gagner en visibilité, rassembler et inspirer*		1GR
AXE 2 : ACCOMPAGNER LA PREPARATION DE LA RELEVE AU MEF		
Développer les relations efficaces au travail : *Process com pour gérer efficacement vos relations de travail*	Cadres à Haut Potentiel	1GR
Devenir manager coach : *Décrypter le fonctionnement individuel et collectif avec l'échelle des 7C*		1GR
Intelligence Emotionnelle : *Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »*		1GR
Construire et développer le leadership : *Outils clés en main pour activer ses soft-skills, gagner en visibilité, rassembler et inspirer*		1GR
Analyse transactionnelle : *Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants*		1GR
Techniques d'aide à la prise de décision : *Raisonnement, résolution de problèmes et prise de décision agile*		1GR
Animation d'équipe et efficacité collective : *Favoriser l'intelligence collective avec les méthodes de réflexion et de co-construction parallèles.*		1GR
Conduite de changement et gestion des conflits : *TPAM® Model pour favoriser une culture du changement*		1GR
Conduire efficacement une réunion : *Votre boîte à outils pour animer une réunion productive et efficace*		1GR
Management par Objectifs : *Donner du sens à l'engagement avec les PAP® Principes d'Agilité et de Performance*		1GR
Coaching pour préparer les Appels à Candidature : *Réussir son entretien de promotion Convaincre grâce aux méthodes personal branding, DESC*		1GR
AXE 3 : RENFORCER LES COMPETENCES DU CAPITAL HUMAIN DU MEF		
Développer le sens du relationnel : *Être Positif et développer la communication non violente au travail*	Cadres	1GR
Coaching pour préparer les Appels à Candidature : *Réussir son entretien de promotion Convaincre grâce aux méthodes personal branding, DESC*		1GR
Développer son sens de l'anticipation et l'intiative : *Innover grâce au Design Thinking*		1GR
Gestion du stress : *Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque*		2GR
Développer les capacités d'analyse et de synthèse : *Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement*		3GR
Intelligence émotionnelle : *Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »*		1GR
Développer les relations efficaces au travail : *Process com pour gérer efficacement vos relations de travail*		1GR
Prise de parole en public : *Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire*		1GR
Maitrise du temps et gestion des priorités : *Techniques pour différencier l'important de l'urgent*		1GR
Conduire efficacement une réunion : *Votre boîte à outils pour animer une réunion productive et efficace*		1GR
Développer son efficacité personnelle : *Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail*		1GR
Développer le sens du relationnel : *Mieux communiquer avec le DISC et les couleurs*		1GR
AXE 4 : SOUTENIR LA MONTEE DU LEADERSHIP FEMININ DU MEF		
Développer le leadership féminin : *Innover grâce au Design Thinking*	Femmes Responsables et à HP	2GR
Analyse transactionnelle : *Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants*	Femmes à Haut Potentiel	1GR
Préparation des femmes à la prise de responsabilité : *Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement*	Femmes candidates à la responsabilité	1GR
Intelligence émotionnelle : *Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »*	Femmes cadres	1GR
AXE 5 : RENFORCER LA COMMUNICATION INTERNE ET AVEC LES USAGERS DU MEF		
Maitrise du temps et gestion des priorités : *Techniques pour différencier l'important de l'urgent*	Front office, assistantes, secrétaires et chargés de l'accueil	1GR
Développer son efficacité personnelle : *Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail*		1GR
Gestion du stress : *Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque*		1GR
AXE 6 : ACCOMPAGNER LES GESTIONNAIRES DES RH ET LES FORMATEURS DU MEF		
Démarche qualité et certification GRH : *ISO, audit, process RH et certification*	Gestionnaires RH	1GR
Démarche qualité et certification GRH : *ISO 10015 et ISO 29993*		1GR
Knowledge management et transfert des compétences : *Stimuler le collectif, créer une intelligence collective et préparer la relève*		1GR
Management des compétences et des talents : *Dispositifs, outils et best practices de la GPEC*		1GR
Management des compétences et des talents : *Dispositifs, outils et best practices pour mieux gérer le capital humain*		1GR
Développer le sens du relationnel : *Décoder la communication non-verbale pour se l'approprier*	Gestionnaires RH et Formateurs Internes	1GR
Formation des Formateurs : *Soyez le formateur apprécié et « reconnu » de votre auditoire*	Formateurs internes	2GR
	NOMBRE TOTAL DE GROUPES	**50GR**

PLANNING DE LA MISE EN ŒUVRE

2023

PLANNING 2023 DES FORMATIONS : RH ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Module	Thèmatique	Début	Animateur
Développer les capacités d'analyse et de synthèse :	Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement	16-jan	Sanaa BOUKHARI
Prise de parole en public :	Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire	16-jan	Maryse LINTAFF
Démarche qualité et certification GRH :	ISO, audit, process RH et certification	13-fév	Oum Elbanine GUEDDAR
Management par Objectifs :	Donner du sens à l'engagement avec les PAP® Principes d'Agilité et de Performance	14-fév	Khalid LIMAMY
Techniques d'aide à la prise de décision :	Raisonnement, résolution de problèmes et prise de décision agile	20-fév	Sanaa BOUKHARI
Développer son sens de l'anticipation et l'intiative :	Innover grâce au Design Thinking	22-fév	Maryse LINTAFF
Animation d'équipe et efficacité collective :	Favoriser l'intelligence collective avec les méthodes de réflexion et de co-construction parallèles	27-fév	Khalid LIMAMY
Gestion du stress :	Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque	27-fév	Maryse LINTAFF
Développer les capacités d'analyse et de synthèse :	Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement	06-mar	Sanaa BOUKHARI
Maitrise du temps et gestion des priorités :	Techniques pour différencier l'important de l'urgent	08-mar	Maryse LINTAFF
Développer les capacités d'analyse et de synthèse :	Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement	13-mar	Sanaa BOUKHARI
Prise de parole en public :	Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire	13-mar	Maryse LINTAFF
Intelligence émotionnelle :	Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »	15-mar	Khalid LIMAMY
Conduite de changement et gestion des conflits :	TPAM® Model pour favoriser une culture du changement	22-mar	Khalid LIMAMY
Développer des relations Efficaces au travail :	Process com pour gérer efficacement vos relations de travail	22-mar	Maryse LINTAFF
Formation des Formateurs :	Soyez le formateur apprécié et « reconnu » de votre auditoire	27-mar	Maryse LINTAFF
Knowledge management et transfert des compétences :	Stimuler le collectif, créer une intelligence collective et préparer la relève	29-mar	Sanaa BOUKHARI
Développer des relations Efficaces au travail :	Process com pour gérer efficacement vos relations de travail	04-avr	Maryse LINTAFF
Devenir manager coach :	Décrypter le fonctionnement individuel et collectif avec l'échelle des 7C	05-avr	Khalid LIMAMY
Management des compétences et des talents :	Dispositifs, outils et best practices pour mieux gérer le capital humain	12-avr	Sanaa BOUKHARI
Prise de parole en public :	Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire	17-avr	Maryse LINTAFF
Gestion du stress :	Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque	26-avr	Maryse LINTAFF
Management des compétences et des talents :	Dispositifs, outils et best practices pour la GPEC	02-mai	Sanaa BOUKHARI
Construire et développer le leadership :	Outils clés en main pour activer ses soft-skills, gagner en visibilité, rassembler et inspirer	03-mai	Sanaa BOUKHARI
Développer son efficacité personnelle :	Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail	03-mai	Maryse LINTAFF
Maitrise du temps et gestion des priorités :	Techniques pour différencier l'important de l'urgent	08-mai	Maryse LINTAFF
Intelligence Emotionnelle :	Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »	10-mai	Khalid LIMAMY
Conduite de changement et gestion de conflits :	TPAM® Model pour favoriser une culture du changement	15-mai	Khalid LIMAMY
Analyse Transactionnelle :	Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants	17-mai	Maryse LINTAFF
Développer le leadership féminin :	Innover grâce au Design Thinking	22-mai	Sanaa BOUKHARI
Développer le sens du relationnel :	Mieux communiquer avec le DISC et les couleurs	22-mai	Maryse LINTAFF
Conduire efficacement une réunion :	Votre boîte à outils pour animer une réunion productive et efficace	31-mai	Sanaa BOUKHARI
Préparation des femmes à la prise de responsabilité :	Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement	31-mai	Maryse LINTAFF
Développer son efficacité personnelle :	Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail	05-jui	Maryse LINTAFF
Développer le sens du relationnel :	Décoder la communication non-verbale pour se l'approprier	07-jui	Safa CHERKAOUI
Animation d'équipe et efficacité collective :	Favoriser l'intelligence collective avec les méthodes de réflexion et de co-construction parallèles	14-jui	Khalid LIMAMY
Démarche qualité et certification GRH :	ISO 10015 et ISO 29993	14-jui	Oum Elbanine GUEDDAR
Gestion du stress :	Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque	19-jui	Maryse LINTAFF
Construire et développer le leadership :	Outils clés en main pour activer ses soft-skills, gagner en visibilité, rassembler et inspirer	20-sept	Sanaa BOUKHARI
Management par Objectifs :	Donner du sens à l'engagement avec les PAP® Principes d'Agilité et de Performance	20-sept	Khalid LIMAMY
Développer les capacités d'analyse et de synthèse :	Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement	04-oct	Sanaa BOUKHARI
Devenir manager coach :	Décrypter le fonctionnement individuel et collectif avec l'échelle des 7C	04-oct	Khalid LIMAMY
Analyse Transactionnelle :	Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants	10-oct	Maryse LINTAFF
Développer le leadership féminin :	Innover grâce au Design Thinking	10-oct	Sanaa BOUKHARI
Intelligence émotionnelle :	Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »	10-oct	Khalid LIMAMY
Conduire efficacement une réunion :	Votre boîte à outils pour animer une réunion productive et efficace	16-oct	Sanaa BOUKHARI
Développer le sens du relationnel :	Être Positif et développer la communication non violente au travail	18-oct	Maryse LINTAFF
Formation des Formateurs :	Soyez le formateur apprécié et « reconnu » de votre auditoire	23-oct	Maryse LINTAFF
Coaching pour préparer les Appels à Candidature (2GR) :	Réussir son entretien de promotion Convaincre grâce aux méthodes personal branding, DESC, ...	Avant AC	Safa CHERKAOUI

AXE 1

BOOSTER LE LEADERSHIP MANAGERIAL DES MANAGERS DU MEF

Objectif de l'axe

L'objectif des formations de cet axe est de doter les managers d'équipe et les responsables des outils et techniques indispensables à la bonne gestion des équipes de travail. Les participants auront l'opportunité de se familiariser avec les techniques d'aide à la prise de décision, la bonne gestion des conflits au sein d'une organisation, et ce pour une meilleure performance organisationnelle.

Durée de la formation : 3 Jours

Modules de l'axe

- **Module 1 : Prise de parole en public :**
  Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire
- **Module 2 : Développer des relations Efficaces au travail :**
  PROCESS COM pour gérer efficacement vos relations de travail
- **Module 3 : Devenir manager coach :**
  Décrypter le fonctionnement individuel et collectif avec l'échelle des 7C
- **Module 4 : Construire et développer le leadership :**
  Outils clés en main pour activer ses soft-skills, gagner en visibilité, rassembler et inspirer
- **Module 5 : Intelligence Emotionnelle :**
  Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »
- **Module 6 : Conduite de changement et gestion de conflits :**
  TPAM® Model pour favoriser une culture du changement
- **Module 7 : Analyse transactionnelle :**
  Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants
- **Module 8 : Animation d'équipe et efficacité collective :**
  Favoriser l'intelligence collective avec les méthodes de réflexion et de co-construction parallèles

Dates à retenir

- Module 1 : **13, 14 et 15 Mars**
- Module 2 : **4, 5 et 6 Avril**
- Module 3 : Gr1 : **5, 6 et 7 Avril** et Gr2 : **4, 5 et 6 Octobre**
- Module 4 : Gr1 : **3, 4 et 5 Mai** et Gr2 : **20, 21 et 22 Septembre**
- Module 5 : **10, 11 et 12 Mai**
- Module 6 : **15, 16 et 17 Mai**
- Module 7 : **17, 18 et 19 Mai**
- Module 6 : **14, 15 et 16 Juin**

Destiné aux

- Les Managers d'équipe et responsables du MEF
- 10 groupes de 15 à 20 participants

Animateurs

- **Maryse LINTAFF :**
  Coach PNL – 20 ans d'expérience en tant que coach formatrice. Directrice du Centre de Formation CAAP EURO et Consultante experte dans les domaines du Développement Personnel, Coaching, PNL et Management des RH.
- **Khalid LIMAMY :**
  Docteur en sciences de l'éducation – 15 ans d'expériences en tant que formateur et Fondateur de Collective Intelligence & Innovation Institute.
- **Sanaa BOUKHARI :**
  Docteur en sciences de gestion – 8 ans d'expérience en tant que formatrice spécialiste en Knowledge Management, Management des RH et Management des SI.

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire

Objectifs pédagogiques :

- Prendre la parole dans une intervention courte ou longue ;
- Faire passer des messages forts, clairs avec efficacité
- Convaincre, démontrer, présenter un projet, engager un public…
- Faire preuve d'une belle personnalité représentative.

Itinéraire pédagogique :

- Les principes de la prise de parole, le positionnement de l'orateur
- La préparation mentale et intellectuelle, le bon trac !
- La conception de son intervention pour exceller : méthodes, documents, occuper l'espace
- La prise de parole : réussir son entrée, rendre vivant son discours, dynamiser son auditoire
- Les échanges : susciter l'intérêt, répondre aux questions, maîtriser les réactions du public
- La conclusion : la réussir et laisser le public satisfait et convaincu, enthousiaste !
- Outils : Carte mentale / Techniques « Sciences Po »
- Média training : répondre à la presse

Population cible : Managers d'équipe et responsables

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 13, 14 et 15 Mars 2023

Méthodes pédagogiques :

- Entrainement à la diction, à « jouer » sur le ton à l'impact des mots
- Improvisation et théâtralité.
- Exercices de mise en situation publique ou devant la presse, enregistrés en vidéo,
- Analyse pour dégager les points d'amélioration
- Jeux de technique d'accroche

DÉVELOPPER DES RELATIONS EFFICACES AU TRAVAIL

PROCESS COM pour gérer efficacement vos relations de travail

Objectifs pédagogiques

- Prendre la parole dans une intervention courte ou longue ;
- Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle avec les autres dans le travail.
- Développer une réactivité dans son activité quotidienne
- Entrainer les collaborateurs vers l'efficacité

Itinéraire pédagogique

- Mettre en place vos objectifs d'efficacité
- Votre place dans l'entreprise
- Modéliser nos compétences pour les étendre
- Améliorer sa communication
- Améliorer son leadership ou sa cohésion d'équipe
- Être un stratège pour régler les problèmes :
- La créativité et son pouvoir à solutionner efficacement
- Outils : PNL, ressources, ancrage, Visualisation, Modélisation, Index de conscience, Stratégie

Population cible : Cadres à Haut potentiel, managers d'équipe et responsables

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 4, 5 et 6 Avril 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation d'outils concrets et de protocoles, Prise de conscience par la pédagogie de la découverte des progrès à mettre en place et élaboration de plan d'action
- Jeux de technique d'accroche

DEVENIR MANAGER COACH

Décrypter le fonctionnement individuel et collectif avec l'échelle des 7C

Objectifs pédagogiques

- Intégrer l'approche coaching dans ses pratiques managériales.
- Maitriser des méthodes et des outils de coaching d'équipe.
- Accompagner le développement personnel et collectif de ses collaborateurs.

Itinéraire pédagogique

1. **Adopter la posture de coach pour mieux manager**
   - Connaitre les approches et types du coaching.
   - Orienter le management selon une approche de coaching.
   - Assimiler le rôle et la mission du manager coach.
2. **Acquérir les méthodes et outils clés du coaching**
   - Décrypter les personnalités pour mieux identifier les potentiels.
   - Comprendre le fonctionnement individuel et collectif : l'échelle des 7C
   - Intégrer l'agilité pour mieux accompagner le développement de ses collaborateurs.
3. **Rendre le collaborateur acteur de son développement**
   - Favoriser la construction du sens.
   - Développer l'autonomie du collaborateur pour son propre développement
   - Mettre le développement individuel au service du collectif.

Population cible : Cadres à Haut potentiel, managers d'équipe et responsables

Animateur : Khalid LIMAMY

Dates à retenir :

- **Gr1 :** 5, 6 et 7 Avril 2023
- **Gr2 :** 4, 5 et 6 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- Mises en situations et ateliers pratiques.
- Transposition aux situations professionnelles des participants.
- Accompagnement pour un plan de progrès personnalisé.

CONSTRUIRE ET DÉVELOPPER LE LEADERSHIP

Outils clés en main pour activer ses soft-skills, gagner en visibilité, rassembler et inspirer

Objectifs pédagogiques

- Déterminer son style de leadership et savoir être efficace en qualité de leader
- Identifier les qualités indispensables d'un bon leader pour créer la différence
- Développer son intelligence relationnelle et ses capacités d'animation
- Développer son influence personnelle et son charisme : Être un leader authentique
- S'affirmer en tant que Manager, la clé du leadership

Itinéraire pédagogique

- Développer son leadership personnel
- Les 4 cercles du leadership
- Les 5 étapes du développement du leadership
- Réussir ses premiers pas
- Partager et communiquer sa vision
- La règle de trois
- Faire adhérer à sa vision
- Le contrat triangulaire
- Valoriser et encourager
- Les signes de reconnaissance

Population cible : Cadres à Haut potentiel, Managers d'équipe et Responsables

Animatrice : Sanaa BOUKHARI

Dates à retenir

- **Gr1 :** 03, 04 et 05 Mai 2023
- **Gr2 :** 20, 21 et 22 Septembre 2023

Méthodes pédagogiques

- Quizz 1 autour de la notion de leadership
- Quizz 2 : Manager-Leader où en êtes-vous ? (la roue du manager-leader et ses 8 dimensions)
- Test : quel type de leader êtes-vous ?
- Test de personnalité : quels traits de leader avez-vous ?
- Etudes de cas et REX autour de la gestion des conflits (mise en situation des participants)
- Questions de réflexion
- Plan d'action personnalisé
- Quiz de synthèse

INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les enjeux de la gestion des émotions en situation de travail.
- Maintenir son équilibre émotionnel dans les situations délicates.
- Optimiser l'impact des émotions sur la performance individuelle et collective.

Itinéraire pédagogique

1. **Découvrir les émotions et l'intelligence émotionnelle**
   - Distinguer les émotions et comprendre leur fonctionnement.
   - Assimiler les composantes et les dimensions de l'intelligence émotionnelle.
   - Identifier les compétences émotionnelles.
2. **Développer sa conscience émotionnelle**
   - Développer sa conscience de soi pour mieux gérer ses émotions.
   - Détecter, exprimer et partager ses émotions.
   - Canaliser ses émotions dans le sens positif : la méthode de la dynamique vertueuse des pensées positives.
3. **Développer ses compétences émotionnelles de manager**
   - Appréhender l'impact des émotions sur la performance.
   - Décrypter et prendre en considération les émotions de ses collaborateurs.
   - Optimiser l'impact des émotions sur la performance de son équipe.

Population cible : Cadres à Haut potentiel, Managers d'équipe et Responsables

Animateur : Khalid LIMAMY

Dates à retenir : 10, 11 et 12 Mai 2023

Méthodes pédagogiques

- Expérimentation des méthodes et techniques présentées.
- Mise en situation et réflexion sur soi.
- Conseils Personnalisés.

CONDUITE DE CHANGEMENT ET GESTION DES CONFLITS

TPAM® Model pour favoriser une culture du changement

Objectifs pédagogiques

- Appréhender la complexité des projets de changement.
- Acquérir les démarches et les outils de conduite de changement au sein des structures et des organisations.
- Instaurer une culture de changement

Itinéraire pédagogique

1. **Analyser la valeur et la complexité du changement**
   - Situer le changement dans sa dimension stratégique.
   - Intégrer les enjeux et la valeur du changement pour une organisation.
   - Appréhender les facteurs de complexité des projets de changement et de transformation des organisations : Composantes de TPAM® Model (Total Performance & Agility Management).
2. **Faire accepter le changement**
   - Comprendre les mécanismes du changement.
   - Elaborer la cartographie des acteurs et analyser leurs manœuvres.
   - Mettre en œuvre des stratégies adaptées au positionnement des acteurs.
3. **Conduire le projet de changement**
   - Adopter une approche multidimensionnelle pour assurer et maintenir la cohérence du changement : Méthodes et pratiques TPAM® Model.
   - Planifier et mettre en œuvre le projet de changement.
   - Instaurer la culture de changement.

Population cible : Managers d'équipe et Responsables

Animateur : Khalid LIMAMY

Date à retenir : 15, 16 et 17 Mai 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation dynamique des concepts et des méthodes.
- Mises en situation et interactions dynamiques.
- Elaboration des « skills Map »

ANALYSE TRANSACTIONNELLE

Affiner votre management grâce aux transactions et libérez-vous de vos drivers contraignants

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à mieux se connaître pour mieux comprendre les autres
- Analyser sa manière de communiquer avec les autres
- Établir des relations positives dans la communication interpersonnelle
- Prévenir les jeux psychologiques
- Modifier les mécanismes de résistance au changement
- Savoir sortir des situations conflictuelles de manière constructive

Itinéraire pédagogique

1. **Intégrer les apprentissages de l'analyse transactionnelle**
   - Les bases de l'analyse transactionnelle.
   - Le concept de scénario de vie
2. **Repérer sa manière de communiquer avec les autres**
   - Les dominantes de la personnalité : le modèle des "états du moi ".
   - Les moyens de développer ses états du moi positifs.
   - Le repérage des états du moi de l'interlocuteur.
   - Les positions de vie conditionnant les comportements
3. **Construire des relations positives**
   - Les transactions au service d'une meilleure communication.
   - Les signes de reconnaissance : définition et origines.
   - L'échange des signes de reconnaissance en entreprise.
   - La structuration du temps pour optimiser son temps relationnel.
4. **Identifier et modifier ses mécanismes de résistance au changement**
   - Les douze injonctions et leurs permissions.
   - Les messages contraignants : avantages, inconvénients, antidotes.
   - La représentation du changement : une question de filtre.
   - Les sentiments parasites.
   - Le tableau des méconnaissances
5. **Désamorcer les tensions menant au conflit**
   - Les jeux psychologiques : définition et causes.
   - Le cas particulier du triangle dramatique.
   - Les méthodes pour sortir des jeux psychologiques.
6. **Se donner les moyens de réussir**
   - Le changement : une attitude responsable.
   - Les critères de l'autonomie.
   - Le "contrat": des objectifs réalistes et acceptables pour soi et les autres.

Population cible : Cadres à Haut potentiel, Managers d'équipe et Responsables

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 17, 18 et 19 Mai 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation originale en BD
- Autodiagnostic, jeux de rôles suivis de débriefing collectif, cas pratiques.
- Échanges autour d'expérimentation : échecs et réussites

ANIMATION D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ COLLECTIVE

Favoriser l'intelligence collective avec les méthodes de réflexion et de Co-construction parallèles.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les potentiels de développement de ses collaborateurs.
- Développer la cohésion et la maturité professionnelle de l'équipe.
- Favoriser l'intelligence collective orientée création de valeur.

Itinéraire pédagogique

1. **Appréhender la diversité au sein d'une équipe.**
   - Comprendre les facteurs de complexité liés au fonctionnement en équipe.
   - Matérialiser les différences de personnalité et les différences culturelles.
   - Exploiter les avantages et limiter les risques liés à la diversité de l'équipe.
2. **Faciliter la cohésion et la performance collective**
   - Connaitre les stades de développement de l'équipe.
   - Appréhender les risques et les enjeux liés au développement de l'équipe.
   - Appliquer des méthodes et techniques d'accompagnement de l'équipe : Q&F Challenge – SQ Labels – Collective value Creation.
3. **Favoriser l'intelligence collective au sein de son équipe.**
   - Comprendre les freins à l'intelligence collective.
   - Favoriser l'intelligence collective : les méthodes de réflexion et de co-construction parallèles.
   - Orienter l'intelligence collective vers l'exploitation créative des leviers de progrès.

Population cible : Managers d'équipe et Responsables

Animateur : Khalid LIMAMY

Date à retenir : 14, 15 et 16 Juin 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation dynamique des concepts et des méthodes.
- Co-construction et interaction dynamique.
- Co-production de plans de progrès de l'efficacité des équipes.

AXE 2

ACCOMPAGNER LA PREPARATION DE LA RELEVE AU MEF

Objectif de l'axe de formation

L'objectif des formations de cet axe est d'assister les cadres à haut potentiel et les nouveaux responsables pour avancer dans le chemin de réussite, en s'appropriant des techniques spécifiques du Management, du coaching et de la maitrise du temps et priorités.

Durée de la formation : 3 Jours

Modules de l'axe

- **Module 1 : Management par Objectifs :**
  Donner du sens à l'engagement avec les PAP® Principes d'Agilité et de Performance
- **Module 2 : Techniques d'aide à la prise de décision**
  Raisonnement, résolution de problèmes et prise de décision agile
- **Module 3 : Animation d'équipe et efficacité collective :**
  Favoriser l'intelligence collective avec les méthodes de réflexion et de co-construction parallèles.
- **Module 4 : Conduite de changement et gestion des conflits :**
  TPAM® Model pour favoriser une culture du changement (Total Performance & Agility Management)
- **Module 5 : Développer les relations efficaces au travail :**
  Process com pour gérer efficacement vos relations de travail
- **Module 6 : Devenir manager coach :**
  Décrypter le fonctionnement individuel et collectif avec l'échelle des 7C
- **Module 7 : Construire et développer le leadership :**
  Outils clés en main pour activer ses soft-skills, gagner en visibilité, rassembler et inspirer
- **Module 8 : Intelligence Emotionnelle :**
  Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »
- **Module 9 : Analyse transactionnelle :**
  Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants
- **Module 10 : Conduire efficacement une réunion**
  Votre boîte à outils pour animer une réunion productive et efficace
- **Module 11 : Développer le sens du relationnel**
  Être Positif et développer la communication non violente au travail
- **Module 12 : Coaching pour préparer les appels à candidature :**
  Les règles d'or pour réussir son entretien de promotion Convaincre grâce aux méthodes personal branding, DESC…

Dates à retenir

- Module 1 : Gr1 : **14, 15 et 16 Février** Gr2 : **20, 21 et 22 Septembre**
- Module 2 : **20, 21 et 22 Février**
- Module 3 : **27, 28 Février et 1er Mars**
- Module 4 : **22, 23 et 24 Mars**
- Module 5 : **4, 5 et 6 Avril**
- Module 6 : Gr1 : **5, 6 et 7 Avril** et Gr2 : **4, 5 et 6 Octobre**
- Module 7 : Gr1 : **3, 4 et 5 Mai** et Gr2 : **20, 21 et 22 Septembre**
- Module 8 : **10, 11 et 12 Mai**
- Module 9 : **17, 18 et 19 Mai**
- Module 10 : **16, 17 et 18 Octobre**
- Module 11 : **18, 19 et 20 Octobre**
- Module 12 : Gr1 et Gr2 : **A programmer après le lancement des appels à Candidature**

Destiné aux

- Les cadres à Haut Potentiel
- 15 groupes de 15 à 20 participants

Animateurs

- **Sanaa BOUKHARI :**
  Docteur en sciences de gestion – 8 ans d'expérience en tant que formatrice spécialiste en Knowledge Management, Management des RH et Management des SI.
- **Maryse LINTAFF :**
  Coach PNL – 20 ans d'expérience en tant que coach formatrice. Directrice du Centre de Formation CAAP EURO et Consultante experte dans les domaines du Développement Personnel, Coaching, PNL et Management des RH.
- **Khalid LIMAMY :**
  Docteur en sciences de l'éducation – 15 ans d'expériences en tant que formateur et Fondateur de Collective Intelligence & Innovation Institute.
- **Safa CHERKAOUI** :
  Docteur en sciences de l'éducation – 8 ans d'expériences en tant que formatrice et Chef de service formation continue et gestion des compétences

MANAGEMENT PAR OBJECTIFS

Donner du sens à l'engagement avec les PAP® Principes d'Agilité et de Performance

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les enjeux du management par objectif.
- Maitriser les techniques de formulation des objectifs.
- Donner du sens à l'engagement individuel et collectif.
- Assurer et la performance et l'agilité de son équipe.

Itinéraire pédagogique

1. **Favoriser l'adhésion aux objectifs**
   - Appréhender l'objet et les enjeux du management par objectif.
   - Assimiler le cycle du management par objectif.
   - Formuler des objectifs pertinents et mener le contrat de résultat.
   - Donner du sens à l'objectif : la méthode *CMAVVi®*
2. **Favoriser l'agilité et la performance**
   - Mettre les collaborateurs en action : la méthode des Q.W.
   - Obtenir l'engagement et la performance : Principe « Destin en main ».
   - Favoriser l'agilité : la démarche itérative du pilotage.
   - Adapter le MPO à la culture locale pour renforcer le sens.
3. **Faire progresser ses collaborateurs**
   - Préparer l'entretien d'évolution.
   - Faciliter l'apprentissage individuel et collectif.
   - Exploiter les leviers de progrès individuel et collectif.
   - Accompagner l'amélioration de la maturité professionnelle de l'équipe.

Population cible : Cadres à Haut Potentiel et responsables

Animateur : Khalid LIMAMY

Dates à retenir :

- Gr1 : 14, 15 et 16 Février 2023
- Gr2 : 20, 21 et 22 Septembre 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation dynamique des concepts, démarches et outils.
- Simulations et jeux de rôles.
- Co-construction des *Skills Map*.

TECHNIQUES D'AIDE À LA PRISE DE DÉCISION

Raisonnement, résolution de problèmes et prise de décision agile

Objectifs pédagogiques

- Savoir se positionner comme décideur
- Comprendre et mieux gérer le processus de décision
- Utiliser les différentes approches de prise de décision en fonction de la situation
- Acquérir les méthodes d'élaboration des décisions individuelles et collectives
- Savoir allier les dimensions rationnelle et émotionnelle dans la prise de décision

Itinéraire pédagogique

- Qu'est-ce qu'une décision ?
- Trois composants de la décision
- Typologies des décisions
- La chaîne décisionnelle
- Le brainstorming
- La méthode des 5P
- La matrice de décision
- La matrice à 9 cases
- Le vote gommettes
- Les freins décisionnels
- L'impact de la personnalité sur la prise de décision
- Le rôle des émotions

Population cible : Cadres à Haut Potentiel

Animatrice : Sanaa Boukhari

Date à retenir : 20, 21 et 22 Février 2023

Méthodes pédagogiques

- Supports visuels
- Jeu pédagogique : Objectifs et types de décisions
- Training : mise en situation complète sur des cas en groupe
- Réflexions de groupe guidées par l'animateur
- Quiz de synthèse

ANIMATION D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ COLLECTIVE

Favoriser l'intelligence collective avec les méthodes de réflexion et de Co-construction parallèles.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les potentiels de développement de ses collaborateurs.
- Développer la cohésion et la maturité professionnelle de l'équipe.
- Favoriser l'intelligence collective orientée création de valeur.

Itinéraire pédagogique

1. **Appréhender la diversité au sein d'une équipe.**
   - Comprendre les facteurs de complexité liés au fonctionnement en équipe.
   - Matérialiser les différences de personnalité et les différences culturelles.
   - Exploiter les avantages et limiter les risques liés à la diversité de l'équipe.
2. **Faciliter la cohésion et la performance collective**
   - Connaitre les stades de développement de l'équipe.
   - Appréhender les risques et les enjeux liés au développement de l'équipe.
   - Appliquer des méthodes et techniques d'accompagnement de l'équipe : Q&F Challenge – SQ Labels – Collective value Creation.
3. **Favoriser l'intelligence collective au sein de son équipe.**
   - Comprendre les freins à l'intelligence collective.
   - Favoriser l'intelligence collective : les méthodes de réflexion et de co-construction parallèles.
   - Orienter l'intelligence collective vers l'exploitation créative des leviers de progrès.

Population cible : Cadres à Haut Potentiel

Animateur : Khalid LIMAMY

Date à retenir : 27, 28 Février et 1er Mars 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation dynamique des concepts et des méthodes.
- Co-construction et interaction dynamique.
- Co-production de plans de progrès de l'efficacité des équipes.

CONDUITE DE CHANGEMENT ET GESTION DES CONFLITS

TPAM® Model pour favoriser une culture du changement

Objectifs pédagogiques

- Appréhender la complexité des projets de changement.
- Acquérir les démarches et les outils de conduite de changement au sein des structures et des organisations.
- Instaurer une culture de changement

Itinéraire pédagogique

1. **Analyser la valeur et la complexité du changement**
   - Situer le changement dans sa dimension stratégique.
   - Intégrer les enjeux et la valeur du changement pour une organisation.
   - Appréhender les facteurs de complexité des projets de changement et de transformation des organisations : Composantes de TPAM® Model (Total Performance & Agility Management).
2. **Faire accepter le changement**
   - Comprendre les mécanismes du changement.
   - Elaborer la cartographie des acteurs et analyser leurs manœuvres.
   - Mettre en œuvre des stratégies adaptées au positionnement des acteurs.
3. **Conduire le projet de changement**
   - Adopter une approche multidimensionnelle pour assurer et maintenir la cohérence du changement : Méthodes et pratiques TPAM® Model.
   - Planifier et mettre en œuvre le projet de changement.
   - Instaurer la culture de changement.

Population cible : Cadres à Haut Potentiel

Animateur : Khalid LIMAMY

Date à retenir : 22, 23 et 24 Mars 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation dynamique des concepts et des méthodes
- Mises en situations et interactions dynamiques
- Elaboration des « skills Map »

DÉVELOPPER DES RELATIONS EFFICACES AU TRAVAIL

PROCESS COM pour gérer efficacement vos relations de travail

Objectifs pédagogiques

- Prendre la parole dans une intervention courte ou longue ;
- Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle avec les autres dans le travail.
- Développer une réactivité dans son activité quotidienne
- Entrainer les collaborateurs vers l'efficacité

Itinéraire pédagogique

- Mettre en place vos objectifs d'efficacité
- Votre place dans l'entreprise
- Modéliser nos compétences pour les étendre
- Améliorer sa communication
- Améliorer son leadership ou sa cohésion d'équipe
- Être un stratège pour régler les problèmes :
- La créativité et son pouvoir à solutionner efficacement
- Outils : PNL, ressources, ancrage, Visualisation, Modélisation, Index de conscience, Stratégie

Population cible : Cadres à Haut Potentiel et Responsables

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 4, 5 et 6 Avril 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation d'outils concrets et de protocoles, Prise de conscience par la pédagogie de la découverte des progrès à mettre en place et élaboration de plan d'action
- Jeux de technique d'accroche

DEVENIR MANAGER COACH

Décrypter le fonctionnement individuel et collectif avec l'échelle des 7C

Objectifs pédagogiques

- Intégrer l'approche coaching dans ses pratiques managériales.
- Maitriser des méthodes et des outils de coaching d'équipe.
- Accompagner le développement personnel et collectif de ses collaborateurs.

Itinéraire pédagogique

1. **Adopter la posture de coach pour mieux manager**
   - Connaitre les approches et types du coaching.
   - Orienter le management selon une approche de coaching.
   - Assimiler le rôle et la mission du manager coach.
2. **Acquérir les méthodes et outils clés du coaching**
   - Décrypter les personnalités pour mieux identifier les potentiels.
   - Comprendre le fonctionnement individuel et collectif : l'échelle des 7C
   - Intégrer l'agilité pour mieux accompagner le développement de ses collaborateurs.
3. **Rendre le collaborateur acteur de son développement**
   - Favoriser la construction du sens.
   - Développer l'autonomie du collaborateur pour son propre développement
   - Mettre le développement individuel au service du collectif.

Population cible : Cadres à Haut Potentiel et Responsables

Animateur : Khalid LIMAMY

Dates à retenir :

- **Gr1 :** 5, 6 et 7 Avril 2023
- **Gr2 :** 4, 5 et 6 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- Mises en situations et ateliers pratiques.
- Transposition aux situations professionnelles des participants.
- Accompagnement pour un plan de progrès personnalisé.

CONSTRUIRE ET DÉVELOPPER LE LEADERSHIP

Outils clés en main pour activer ses soft-skills, gagner en visibilité, rassembler et inspirer

Objectifs pédagogiques

- Déterminer son style de leadership et savoir être efficace en qualité de leader
- Identifier les qualités indispensables d'un bon leader pour créer la différence
- Développer son intelligence relationnelle et ses capacités d'animation
- Développer son influence personnelle et son charisme : Être un leader authentique
- S'affirmer en tant que Manager, la clé du leadership

Itinéraire pédagogique

- Développer son leadership personnel
- Les 4 cercles du leadership
- Les 5 étapes du développement du leadership
- Réussir ses premiers pas
- Partager et communiquer sa vision
- La règle de trois
- Faire adhérer à sa vision
- Le contrat triangulaire
- Valoriser et encourager
- Les signes de reconnaissance

Population cible : Cadres à Haut Potentiel et Responsables

Animatrice : Sanaa BOUKHARI

Dates à retenir

- **Gr1 :** 3, 4 et 5 Mai 2023
- **Gr2 :** 20, 21 et 22 Septembre 2023

Méthodes pédagogiques

- Quizz 1 autour de la notion de leadership
- Quizz 2 : Manager-Leader où en êtes-vous ? (la roue du manager-leader et ses 8 dimensions)
- Test : quel type de leader êtes-vous ?
- Test de personnalité : quels traits de leader avez-vous ?
- Etudes de cas et REX autour de la gestion des conflits (mise en situation des participants)
- Questions de réflexion
- Plan d'action personnalisé
- Quiz de synthèse

INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les enjeux de la gestion des émotions en situation de travail.
- Maintenir son équilibre émotionnel dans les situations délicates.
- Optimiser l'impact des émotions sur la performance individuelle et collective.

Itinéraire pédagogique

4. **Découvrir les émotions et l'intelligence émotionnelle**
   - Distinguer les émotions et comprendre leur fonctionnement.
   - Assimiler les composantes et les dimensions de l'intelligence émotionnelle.
   - Identifier les compétences émotionnelles.
5. **Développer sa conscience émotionnelle**
   - Développer sa conscience de soi pour mieux gérer ses émotions.
   - Détecter, exprimer et partager ses émotions.
   - Canaliser ses émotions dans le sens positif : la méthode de la dynamique vertueuse des pensées positives.
6. **Développer ses compétences émotionnelles de manager**
   - Appréhender l'impact des émotions sur la performance.
   - Décrypter et prendre en considération les émotions de ses collaborateurs.
   - Optimiser l'impact des émotions sur la performance de son équipe.

Population cible : Cadres à Haut Potentiel et Responsables

Animateur : Khalid LIMAMY

Dates à retenir : 10, 11 et 12 Mai 2023

Méthodes pédagogiques

- Expérimentation des méthodes et techniques présentées.
- Mise en situation et réflexion sur soi.
- Conseils Personnalisés.

ANALYSE TRANSACTIONNELLE

Affiner votre management grâce aux transactions et libérez-vous de vos drivers contraignants

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à mieux se connaître pour mieux comprendre les autres
- Analyser sa manière de communiquer avec les autres
- Établir des relations positives dans la communication interpersonnelle
- Prévenir les jeux psychologiques
- Modifier les mécanismes de résistance au changement
- Savoir sortir des situations conflictuelles de manière constructive

Itinéraire pédagogique

7. **Intégrer les apprentissages de l'analyse transactionnelle**
   - Les bases de l'analyse transactionnelle.
   - Le concept de scénario de vie
8. **Repérer sa manière de communiquer avec les autres**
   - Les dominantes de la personnalité : le modèle des "états du moi ".
   - Les moyens de développer ses états du moi positifs.
   - Le repérage des états du moi de l'interlocuteur.
   - Les positions de vie conditionnant les comportements
9. **Construire des relations positives**
   - Les transactions au service d'une meilleure communication.
   - Les signes de reconnaissance : définition et origines.
   - L'échange des signes de reconnaissance en entreprise.
   - La structuration du temps pour optimiser son temps relationnel.
10. **Identifier et modifier ses mécanismes de résistance au changement**
    - Les douze injonctions et leurs permissions.
    - Les messages contraignants : avantages, inconvénients, antidotes.
    - La représentation du changement : une question de filtre.
    - Les sentiments parasites.
    - Le tableau des méconnaissances
11. **Désamorcer les tensions menant au conflit**
    - Les jeux psychologiques : définition et causes.
    - Le cas particulier du triangle dramatique.
    - Les méthodes pour sortir des jeux psychologiques.
12. **Se donner les moyens de réussir**
    - Le changement : une attitude responsable.
    - Les critères de l'autonomie.
    - Le "contrat": des objectifs réalistes et acceptables pour soi et les autres.

Population cible : Cadres à Haut Potentiel et Responsables

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 17, 18 et 19 Mai 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation originale en BD
- Autodiagnostic, jeux de rôles suivis de débriefing collectif, cas pratiques.
- Échanges autour d'expérimentation : échecs et réussites

CONDUIRE EFFICACEMENT UNE RÉUNION

Votre boîte à outils pour animer une réunion productive et efficace

Objectifs pédagogiques

- Connaitre les différents types de réunion
- Introduire, piloter la réunion, créer une dynamique de groupe pour traiter efficacement les sujets ou prendre des décisions
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Gérer les dynamiques de groupe et faire face aux comportements "déviants" des participants perturbateurs
- Assurer le suivi de la réunion

Itinéraire pédagogique

- Typologie des réunions
- Initier et préparer une réunion : l'invitation, le séquencement et le support visuel
- Démarrer une réunion : la présentation et les ice-breakers
- Animer une réunion :
  - Le brainstorming
  - La carte mentale
  - Le diagramme en arbre
  - Les 5 P
  - L'arbre à problème, etc.
- Gérer le groupe : les 3 postures de l'animateur
- Conclure une réunion : la méthode 3x3 / l'évaluation et l'auto-évaluation / la déclusion

Population cible : Cadres à Haut Potentiel

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 16, 17 et 18 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- Mise en place d'une pédagogie interactive, qui favorise l'appropriation des messages par les participants. Elle s'appuie sur la participation de chacun
- Exercices réalisés en équipes. Les exercices et jeux de rôles sont basés sur des situations concrètes issues des vécus professionnels
- Atelier sur un cas d'école pour mettre en évidence les caractéristiques d'une réunion idéale
- Entrainement sur des cas concrets
- Quiz de synthèse.

DÉVELOPPER LE SENS DU RELATIONNEL

Être Positif et développer la communication non violente au travail

Objectifs pédagogiques

- Acquérir une meilleure connaissance de soi, de ses comportements et de son mode de relation aux autres.
- Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact.
- Savoir prendre de la hauteur et développer un esprit de collaboration constructif.

Itinéraire pédagogique

1. **Acquérir une meilleure connaissance de soi, de ses comportements et de son mode de relation aux autres**
   - Faire le point sur les différents aspects de sa personnalité.
2. **Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact**
   - Prendre contact facilement et efficacement
   - Mettre en place une relation responsable
   - Écouter de façon empathique et Reformuler
   - Connaître les quatre attitudes d'une relation équilibrée
3. **Savoir prendre de la hauteur et développer un esprit de collaboration constructif**
   - La posture gagnant-gagnant. L'art du juste équilibre.
   - S'affirmer avec assertivité.
4. **Repérer les obstacles à une bonne relation**
   - Détecter les situations difficiles pour y apporter une solution rapidement
   - Gérer les conflits : distinguer la personne de son comportement
   - Savoir dire non
   - Adopter la communication non violente
   - Apposer et non opposer son point de vue
5. **Développer une communication claire et positive en toutes circonstances**
   - Les principes de la communication constructive
   - La panoplie des sentiments.
   - Développer la confiance et le respect mutuels.
6. **Savoir prévenir et traiter les conflits ou tensions**
   - Améliorer sa maîtrise émotionnelle.
   - Comprendre les mécanismes des conflits.
   - Identifier les différents types de conflits.
   - Repérer les comportements passifs, agressifs ou manipulateurs.
   - Prendre en compte la dimension émotionnelle
   - Savoir gérer les émotions de ses interlocuteurs.
   - Monochrome ou polychrome,
   - Le conditionnement personnel dans son environnement
   - Les objectifs et les priorités
   - Les lois : Pareto, Laborit, fraisse, etc
   - La planification et les outils
   - La délégation Le temps collectif
   - Le comportement et les mots qui font gagner du temps

Population cible : Cadres à Haut Potentiel et Cadres

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 18, 19 et 20 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- Des cas réels pour des mises en situation avec des jeux de rôle.
- Une alternance de théorie et de pratique permet aux stagiaires d'améliorer leur relationnel.

COACHING POUR PRÉPARER LES APPELS À CANDIDATURE

Réussir son entretien de promotion et convaincre grâce aux méthodes personal branding, DESC,..

Objectifs pédagogiques

- Savoir préparer un dossier percutant
- S'entraîner à passer des entretiens de promotion
- Mieux se connaitre en tant que candidat
- Fixer des objectifs SMART.
- Cette formation fournit les méthodes pour faire de l'entretien un véritable outil de management et renforcer la performance individuelle et collective.

Itinéraire pédagogique

- Un autodiagnostic.
- Techniques et postures pour faire de l'entretien un levier de performance et de motivation
- Application1 : Projet professionnel/personal branding
- Mise en situation 1 : Exercice sur les sources de motivation.
- Mise en situation En sous-groupe, préparation d'un entretien
- Mise en situation, Donner un feedback au jury : méthode DESC.
- Outils : La cohérence cardiaque : principe et pratique. Petite séance de gestion des énergies positives QI GONG

Population cible : Cadres à Haut Potentiel et Cadres

Animatrice : Safa CHERKAOUI

Date à retenir : A programmer après le lancement des Appels à Candidature

Méthodes pédagogiques

- Formation pratique, étayée par de nombreuses situations concrètes.
- Simulations et jeux de rôles
- Etude de cas concrets
- Benchmarking
- Personal branding

AXE 3

RENFORCER LES COMPETENCES DU CAPITAL HUMAIN DU MEF

Objectif de l'axe

L'objectif de ce cycle est de permettre aux cadres et responsables de consolider leurs compétences professionnelles en matière de gestion des dossiers en plus de leur intelligence émotionnelle pour une communication efficace dans l'environnement professionnel

Durée de la formation : 3 Jours

Modules de l'axe

- **Module 1 : Développer son sens de l'anticipation et l'initiative :**
  Innover grâce au Design Thinking
- **Module 2 : Gestion du stress :**
  Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque
- **Module 3 : Développer les capacités d'analyse et de synthèse :**
  Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement
- **Module 4 : Intelligence émotionnelle :**
  Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »
- **Module 5 : Développer les relations efficaces au travail :**
  PROCESS COM pour gérer efficacement vos relations de travail
- **Module 6 : Prise de parole en public :**
  Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire
- **Module 7 : Maitrise du temps et gestion des priorités :**
  Techniques pour différencier l'important de l'urgent
- **Module 8 : Développer le sens du relationnel**
  Mieux communiquer avec le DISC et les couleurs
- **Module 9 : Conduire efficacement une réunion :**
  Votre boîte à outils pour animer une réunion productive et efficace
- **Module 10 : Développer son efficacité personnelle :**
  Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail
- **Module 11 : Développer le sens du relationnel :**
  Être Positif et développer la communication non violente au travail
- **Module 12 : Coaching pour préparer les Appels à Candidature :**
  Réussir son entretien de promotion Convaincre grâce aux méthodes personal branding, DESC, …

Dates à retenir

- Module 1 : **22, 23 et 24 Février**
- Module 2 : Gr1 : **27, 28 Février et 1er Mars** et Gr2 : **26, 27 et 28 Avril**
- Module 3 : Gr1 : **6, 7 et 8 Mars** et Gr2 : **13, 14 et 15 Mars** et Gr3 : **4, 5 et 6 Octobre**
- Module 4 : **15, 16 et 17 Mars**
- Module 5 : **22, 23 et 24 Mars**
- Module 6 : **17, 18 et 19 Avril**
- Module 7 : **8, 9 et 10 Mai**
- Module 8 : **22, 23 et 24 Mai**
- Module 9 : **31 Mai, 1 et 2 Juin**
- Module 10 : **5, 6 et 7 Juin**
- Module 11 : **18, 19 et 20 Octobre**
- Module 12 : Gr1 et Gr2 : **A programmer après le lancement des appels à Candidature**

Destiné aux

- Cadres du MEF
- 15 groupes de 15 à 20 participants

Animateurs

- **Sanaa BOUKHARI :**
  Docteur en sciences de gestion – 8 ans d'expérience en tant que formatrice spécialiste en Knowledge Management, Management des RH et Management des SI.
- **Maryse LINTAFF :**
  Coach PNL – 20 ans d'expérience en tant que coach formatrice. Directrice du Centre de Formation CAAP EURO et Consultante experte dans les domaines du Développement Personnel, Coaching, PNL et Management des RH.
- **Khalid LIMAMY :**
  Docteur en sciences de l'éducation – 15 ans d'expériences en tant que formateur et Fondateur de Collective Intelligence & Innovation Institute.
- **SAFA CHERKAOUI** :
  Docteur en sciences de l'éducation – 8 ans d'expériences en tant que formatrice et Chef de service formation continue et gestion des compétences

DÉVELOPPER SON SENS D'ANTICIPATION ET D'INITIATIVE

Innover grâce au Design Thinking

Objectifs pédagogiques

- Développer son sens de l'anticipation et favoriser la prise d'initiative
- Mieux se connaître pour développer ses compétences personnelles ;
- Lever les freins personnels pour surmonter les facteurs bloquants ;
- Anticiper, prévenir et adapter ses choix et réactions ;
- Susciter la prise d'initiative et s'enthousiasmer pour atteindre ses objectifs ;
- Savoir : évaluer, trier et sélectionner les solutions pour innover

Itinéraire pédagogique

- Se connaitre : les valeurs qui soutiennent nos actions réussites
- L'esprit d'initiative : caractéristiques et principes
- Nous sommes tous entrepreneurs par nature
- Zone de confort et zone de sécurité
- L'esprit d'initiative et l'Anticipation
- La proactivité : définition, principe, différence entre actif et proactif
- Les caractéristiques de la personne proactive
- Définir dans un problème ce qui est et n'est pas contrôlable,
- Prise de conscience des changements à opérer et faire les premiers pas
- Comment prendre des initiatives et anticiper
- Comment développer sa proactivité au quotidien
- L'Anticipation dans l'administration

Population cible : Cadres

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 22, 23 et 24 Février 2023

Méthodes pédagogiques

- Applications et jeux d'initiative, cas concrets étudiés
- Entrainement à des protocoles complets à mettre en place dans sa vie
- Test : les sentiments et valeurs
- Outils : Stephen Covey, Développer son mental,
- Questionnaires adressés par mail aux participants

GESTION DU STRESS

Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque

Objectifs pédagogiques

- Comment réduire et gérer son stress dans son activité professionnelle pour gagner en confort et en efficacité à son niveau et pour les autres ?
- Cette formation a pour objectif de vous apprendre à réagir aux problèmes, aux émotions et aux autres facteurs de stress qui surviennent dans votre vie professionnelle pour mieux appréhender votre stress afin de le réguler et de l'utiliser d'une manière constructive.

Itinéraire pédagogique

- Les 4 clés de l'équilibre personnel, les observer, les comprendre et agir
- S'occuper activement de ses symptômes de stress
- Doser ses occasions de stress
- Mieux répondre au stress
- Assouplir et changer ses attitudes
- L'Intelligence les émotions, importance de l'évaluation, la conscience de soi. Transformer son stress en motivation
- 8 façons de réagir au stress
- Outils : La cohérence cardiaque : principe et pratique. Petite séance de gestion des énergies positives QI GONG.

Population cible : Cadres

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir :

- **Gr1 :** 27, 28 Février et 1er Mars 2023
- **Gr2 :** 26, 27 et 28 Avril 2023

Méthodes pédagogiques

- Méthodes très pratiques et visuelles ; schémas simples facilitant la compréhension ;
- Mise en place immédiate d'une nouvelle approche du stress sur exercices concrets.
- Ludique et efficace.

DÉVELOPPER SES CAPACITÉS D'ANALYSE ET DE SYNTHÈSE

Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter

Objectifs pédagogiques

- Identifier sa tendance intellectuelle et gagner en efficacité et productivité
- Maîtriser les méthodes et techniques pour analyser des documents et des situations.
- Maîtriser des méthodes et outils pour synthétiser les informations en mettant en valeur les points saillants captés à la première lecture par le destinataire.
- Savoir réaliser des documents professionnels clairs et attractifs pour une meilleure efficacité professionnelle
- Préparer des présentations visuellement convaincantes

Itinéraire pédagogique

- Bien se connaître pour mieux travailler : mesurer sa tendance intellectuelle
- Analyse situationnelle à partir de données qualitatives et quantitatives
- La méthode des 7 questions clés
- Le diagramme causes-effets
- La méthode CTTS
- Synthétiser pour créer…
- Les cartes mentales
- Identifiez son profil de rédacteur
- Rédiger son document : quelques best practices
- Présentation orale : du montage à la restitution

Population cible : Cadres

Animatrice : Sanaa BOUKHARI

Dates à retenir :

- Gr1 : 06, 07 et 08 Mars 2023
- Gr2 : 13, 14 et 15 Mars 2023
- Gr3 : 04, 05 et 06 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- Mises en situation analysées en commun
- Exercices réalisés en équipes. Les exercices sont basés sur des situations concrètes issues des vécus professionnels
- Échanges d'expérience
- Entrainement sur des cas concrets,
- Quiz de synthèse

INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les enjeux de la gestion des émotions en situation de travail.
- Maintenir son équilibre émotionnel dans les situations délicates.
- Optimiser l'impact des émotions sur la performance individuelle et collective.

Itinéraire pédagogique

1. **Découvrir les émotions et l'intelligence émotionnelle**
   - Distinguer les émotions et comprendre leur fonctionnement.
   - Assimiler les composantes et les dimensions de l'intelligence émotionnelle.
   - Identifier les compétences émotionnelles.
2. **Développer sa conscience émotionnelle**
   - Développer sa conscience de soi pour mieux gérer ses émotions.
   - Détecter, exprimer et partager ses émotions.
   - Canaliser ses émotions dans le sens positif : la méthode de la dynamique vertueuse des pensées positives.
3. **Développer ses compétences émotionnelles de manager**
   - Appréhender l'impact des émotions sur la performance.
   - Décrypter et prendre en considération les émotions de ses collaborateurs.
   - Optimiser l'impact des émotions sur la performance de son équipe.

Population cible : Cadres

Animateur : Khalid LIMAMY

Date à retenir : 15, 16 et 17 Mars 2023

Méthodes pédagogiques

- Expérimentation des méthodes et techniques présentées.
- Mise en situation et réflexion sur soi.
- Conseils Personnalisés.

DÉVELOPPER DES RELATIONS EFFICACES AU TRAVAIL

PROCESS COM pour gérer efficacement vos relations de travail

Objectifs pédagogiques

- Prendre la parole dans une intervention courte ou longue ;
- Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle avec les autres dans le travail.
- Développer une réactivité dans son activité quotidienne
- Entrainer les collaborateurs vers l'efficacité

Itinéraire pédagogique

- Mettre en place vos objectifs d'efficacité
- Votre place dans l'entreprise
- Modéliser nos compétences pour les étendre
- Améliorer sa communication
- Améliorer son leadership ou sa cohésion d'équipe
- Être un stratège pour régler les problèmes :
- La créativité et son pouvoir à solutionner efficacement
- Outils : PNL, ressources, ancrage, Visualisation, Modélisation, Index de conscience, Stratégie

Population cible : Cadres et candidats aux postes de responsabilité

Animateur : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 22, 23 et 24 Mars 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation d'outils concrets et de protocoles, Prise de conscience par la pédagogie de la découverte des progrès à mettre en place et élaboration de plan d'action
- Jeux de technique d'accroche

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Exceller dans vos présentations orales devant votre auditoire

Objectifs pédagogiques :

- Prendre la parole dans une intervention courte ou longue ;
- Faire passer des messages forts, clairs avec efficacité
- Convaincre, démontrer, présenter un projet, engager un public…
- Faire preuve d'une belle personnalité représentative.

Itinéraire pédagogique :

- Les principes de la prise de parole, le positionnement de l'orateur
- La préparation mentale et intellectuelle, le bon trac !
- La conception de son intervention pour exceller : méthodes, documents, occuper l'espace
- La prise de parole : réussir son entrée, rendre vivant son discours, dynamiser son auditoire
- Les échanges : susciter l'intérêt, répondre aux questions, maîtriser les réactions du public
- La conclusion : la réussir et laisser le public satisfait et convaincu, enthousiaste !
- Outils : Carte mentale / Techniques « Sciences Po »
- Média training : répondre à la presse

Population cible : Cadres

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 17, 18 et 19 Avril 2023

Méthodes pédagogiques :

- Entrainement à la diction, à « jouer » sur le ton à l'impact des mots
- Improvisation et théâtralité.
- Exercices de mise en situation publique ou devant la presse, enregistrés en vidéo,
- Analyse pour dégager les points d'amélioration
- Jeux de technique d'accroche

MAITRISE DU TEMPS ET GESTION DES PRIORITÉS

Techniques pour différencier l'important de l'urgent

Objectifs pédagogiques

- Programmer son temps en fonction de ses priorités,
- Anticiper et planifier en se centrant sur l'essentiel,
- Mettre en place une organisation et des bons outils de communication

Itinéraire pédagogique

- Monochrome ou polychrome,
- Les 4 failles de la gestion du temps
- Le conditionnement personnel dans son environnement
- Les objectifs et les priorités
- Classifications et principes de l'organisation
- Les lois : Pareto, Laborit, fraisse, etc
- La planification et les outils
- La délégation Le temps collectif
- Le comportement et les mots qui font gagner du temps

Population cible : Cadres

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 8, 9 et 10 Mai 2023

Méthodes pédagogiques

- Animation, partages et retours d'expérience et bonnes pratiques,
- Entrainement à de nombreux outils pratiques,
- Élaboration pour chaque participant d'un Plan d'action personnel

DÉVELOPPER LE SENS DU RELATIONNEL

Mieux communiquer avec le DISC et les couleurs

Objectifs pédagogiques

- Acquérir une meilleure connaissance de soi, de ses comportements et de son mode de relation aux autres.
- Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact.
- Savoir prendre de la hauteur et développer un esprit de collaboration constructif.

Itinéraire pédagogique

1. **Acquérir une meilleure connaissance de soi, de ses comportements et de son mode de relation aux autres**
   - Faire le point sur les différents aspects de sa personnalité.
2. **Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact**
   - Prendre contact facilement et efficacement
   - Mettre en place une relation responsable
   - Écouter de façon empathique
   - Reformuler
   - Connaître les quatre attitudes d'une relation équilibrée
3. **Savoir prendre de la hauteur et développer un esprit de collaboration constructif**
   - La posture gagnant-gagnant. L'art du juste équilibre.
   - S'affirmer avec assertivité.
4. **Repérer les obstacles à une bonne relation**
   - Détecter les situations difficiles pour y apporter une solution rapidement
   - Gérer les conflits : distinguer la personne de son comportement
   - Savoir dire non
   - Adopter la communication non violente
   - Apposer et non opposer son point de vue
5. **Développer une communication claire et positive en toutes circonstances**
   - Les principes de la communication constructive
   - La panoplie des sentiments.
   - Développer la confiance et le respect mutuels.
6. **Savoir prévenir et traiter les conflits ou tensions**
   - Améliorer sa maîtrise émotionnelle.
   - Comprendre les mécanismes des conflits.
   - Identifier les différents types de conflits.
   - Repérer les comportements passifs, agressifs ou manipulateurs.
   - Prendre en compte la dimension émotionnelle
   - Savoir gérer les émotions de ses interlocuteurs.

Population cible : Cadres

Animateur : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 22, 23 et 24 Mai 2023

Méthodes pédagogiques

- Des cas réels pour des mises en situation avec des jeux de rôle.
- Une alternance de théorie et de pratique permet aux stagiaires d'améliorer leur relationnel.

CONDUIRE EFFICACEMENT UNE RÉUNION

Votre boîte à outils pour animer une réunion productive et efficace

Objectifs pédagogiques

- Connaitre les différents types de réunion
- Introduire, piloter la réunion, créer une dynamique de groupe pour traiter efficacement les sujets ou prendre des décisions
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion
- Gérer les dynamiques de groupe et faire face aux comportements "déviants" des participants perturbateurs
- Assurer le suivi de la réunion

Itinéraire pédagogique

- Typologie des réunions
- Initier et préparer une réunion : l'invitation, le séquencement et le support visuel
- Démarrer une réunion : la présentation et les ice-breakers
- Animer une réunion :
  - Le brainstorming
  - La carte mentale
  - Le diagramme en arbre
  - Les 5 P
  - L'arbre à problème, etc.
- Gérer le groupe : les 3 postures de l'animateur
- Conclure une réunion : la méthode 3x3 / l'évaluation et l'auto-évaluation / la déclusion

Population cible : Cadres

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 31 Mai, 01 et 02 Juin 2023

Méthodes pédagogiques

- Mise en place d'une pédagogie interactive, qui favorise l'appropriation des messages par les participants. Elle s'appuie sur la participation de chacun
- Exercices réalisés en équipes. Les exercices et jeux de rôles sont basés sur des situations concrètes issues des vécus professionnels
- Atelier sur un cas d'école pour mettre en évidence les caractéristiques d'une réunion idéale
- Entrainement sur des cas concrets
- Quiz de synthèse.

DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ PERSONNELLE

Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail

Objectifs pédagogiques

- Développer ses compétences d'organisation personnelle pour être plus efficace professionnellement
- Développer un style affirmé
- S'appuyer sur ses ressources personnelles pour influencer les événements
- Acquérir de l'assurance dans la gestion de situations difficiles
- Gérer son action et son temps en maîtrisant son stress.

Itinéraire pédagogique

1. **Mettre en place vos objectifs d'efficacité :**
   - Élaborer votre parcours de réussite ;
   - Projeter dans le temps, visualiser
2. **Votre place dans votre structure**
   - Action / Réflexion ;
   - Place de chacun, adéquation entre son poste, son statut, son rôle ;
   - Les différents comportements.
3. **Modéliser nos compétences pour les étendre :**
   - Identifier notre capacité maximum dans différents domaines ;
   - Savoir modéliser des compétences à acquérir ;
   - Savoir s'auto ancrer des ressources positives.
4. **Améliorer sa communication :**
   - Carte personnelle de ses propres aptitudes avec les axes d'amélioration ;
   - Niveau d'écoute avec les différents canaux ;
   - L'amélioration de sa reformulation ;
   - Le langage de précision.
   - La Communication Non Violente
5. **Améliorer sa coopération dans la cohésion d'équipe :**
   - Se positionner dans un état positif ;
   - Savoir se positionner avec les autres ;
   - Savoir se motiver et motiver les autres ;
   - Faire confiance, déléguer, accompagner.
6. **Être un stratège pour régler les problèmes :**
   - La stratégie de l'objectif ;
   - Vérifier sa condition pour se mettre dans un état positif ;
   - Mettre en place une procédure pour orienter ses réactions face aux urgences.
7. **Développer son énergie pour mener à bien ses projets :**
   - Développer son sens du concret : qui fait quoi, quand, comment, où ?
   - Développer des programmes d'évaluation et d'évolution.
   - Mettre en place vos objectifs d'efficacité
   - Élaborer votre parcours de réussite

Population cible : Cadres

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 5, 6 et 7 Juin 2023

Méthodes pédagogiques

- Animation, partages et retours d'expérience et bonnes pratiques,
- Entrainement à de nombreux outils pratiques,
- Élaboration pour chaque participant d'un Plan d'action personnel

DÉVELOPPER LE SENS DU RELATIONNEL

Être Positif et développer la communication non violente au travail

Objectifs pédagogiques

- Acquérir une meilleure connaissance de soi, de ses comportements et de son mode de relation aux autres.
- Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact.
- Savoir prendre de la hauteur et développer un esprit de collaboration constructif.

Itinéraire pédagogique

1. **Acquérir une meilleure connaissance de soi, de ses comportements et de son mode de relation aux autres**
   - Faire le point sur les différents aspects de sa personnalité.
2. **Améliorer ses rapports avec les autres et développer son sens du contact**
   - Prendre contact facilement et efficacement
   - Mettre en place une relation responsable
   - Écouter de façon empathique et reformuler
   - Connaître les quatre attitudes d'une relation équilibrée
3. **Savoir prendre de la hauteur et développer un esprit de collaboration constructif**
   - La posture gagnant-gagnant. L'art du juste équilibre.
   - S'affirmer avec assertivité.
4. **Repérer les obstacles à une bonne relation**
   - Détecter les situations difficiles pour y apporter une solution rapidement
   - Gérer les conflits : distinguer la personne de son comportement
   - Savoir dire non
   - Adopter la communication non violente
   - Apposer et non opposer son point de vue
5. **Développer une communication claire et positive en toutes circonstances**
   - Les principes de la communication constructive
   - La panoplie des sentiments.
   - Développer la confiance et le respect mutuels.
6. **Savoir prévenir et traiter les conflits ou tensions**
   - Améliorer sa maîtrise émotionnelle.
   - Comprendre les mécanismes des conflits.
   - Identifier les différents types de conflits.
   - Repérer les comportements passifs, agressifs ou manipulateurs.
   - Prendre en compte la dimension émotionnelle
   - Savoir gérer les émotions de ses interlocuteurs.
   - Monochrome ou polychrome,
   - Le conditionnement personnel dans son environnement
   - Les objectifs et les priorités
   - Les lois : Pareto, Laborit, fraisse, etc
   - La planification et les outils
   - La délégation Le temps collectif
   - Le comportement et les mots qui font gagner du temps

Population cible : Cadres et Cadres à Haut Potentiel

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 18, 19 et 20 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- Des cas réels pour des mises en situation avec des jeux de rôle.
- Une alternance de théorie et de pratique permet aux stagiaires d'améliorer leur relationnel.

COACHING POUR PRÉPARER LES APPELS À CANDIDATURE

Réussir son entretien de promotion Convaincre grâce aux méthodes personal branding, DESC,

Objectifs pédagogiques

- Savoir preparer un dossier percutant
- S'entraîner à passer des entretiens de promotion
- Mieux se connaitre en tant que candidat
- Fixer des objectifs SMART.
- Cette formation fournit les méthodes pour faire de l'entretien un véritable outil de management et renforcer la performance individuelle et collective.

Itinéraire pédagogique

- Un autodiagnostic.
- Techniques et postures pour faire de l'entretien un levier de performance et de motivation
- Application1 : Projet professionnel/personal branding
- Mise en situation 1 : Exercice sur les sources de motivation.
- Mise en situation En sous-groupe, préparation d'un entretien
- Mise en situation, Donner un feedback au jury : méthode DESC.
- Outils : La cohérence cardiaque : principe et pratique. Petite séance de gestion des énergies positives QI GONG

Population cible : Cadres

Animatrice : Safa CHERKAOUI

Date à retenir : A programmer après le lancement des Appels à Candidature

Méthodes pédagogiques

- Formation pratique, étayée par de nombreuses situations concrètes.
- Simulations et jeux de rôles
- Etude de cas concrets
- Benchmarking
- Personal branding

AXE 4

SOUTENIR LA MONTEE DU LEADERSHIP FEMININ DU MEF

Objectif de l'axe

Ces formations-atelier ont pour objectif de renforcer les compétences des femmes, en tant que pilier de développement ***du ministère, les participantes découvriront comment gérer leurs émotions à bon escient et développer leur leadership, tout en se préparant à la prise de responsabilité.***

Durée de la formation : 3 Jours

Modules de l'axe

- **Module 1 : Développer le leadership féminin :**
  Innover grâce au Design Thinking
- **Module 2 : Préparation des femmes à la prise de responsabilité :**
  Gagner en productivité : les clés pour analyser, synthétiser et structurer et présenter efficacement
- **Module 3 : Analyse Transactionnelle :**
  Affiner votre management grâce aux transactions complémentaires et libérez-vous de vos drivers contraignants
- **Module 4 : Intelligence émotionnelle :**
  Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »

Dates à retenir

- Module 1 : Gr1 : **22, 23 et 24 Mai** et Gr2 : **10, 11 et 12 Octobre**
- Module 2 : **31 Mai, 1 et 2 Juin**
- Module 3 : **10, 11 et 12 Octobre**
- Module 4 : **10, 11 et 12 Octobre**

Destiné aux

- Femmes du MEF
- 5 groupes de 15 à 20 participants

Animateurs

- **Sanaa BOUKHARI :**
  Docteur en sciences de gestion – 8 ans d'expérience en tant que formatrice spécialiste en Knowledge Management, Management des RH et Management des SI.
- **Maryse LINTAFF :**
  Coach PNL – 20 ans d'expérience en tant que coach formatrice. Directrice du Centre de Formation CAAP EURO et Consultante experte dans les domaines du Développement Personnel, Coaching, PNL et Management des RH.
- **Khalid LIMAMY :**
  Docteur en sciences de l'éducation – 15 ans d'expériences en tant que formateur et Fondateur de Collective Intelligence & Innovation Institute.

LE LEADERSHIP AU FÉMININ

Outils clés en main pour s'affirmer, cultiver son influence et booster sa carrière

Objectifs pédagogiques

- Mieux se connaître pour affirmer son leadership, asseoir sa légitimité et booster son évolution professionnelle
- Acquérir et maîtriser les outils et les stratégies pour s'épanouir dans son management et affirmer son leadership.
- Clarifier ses ambitions de carrière en tant que femme leader
- Faire face aux obstacles sur la voie du leadership féminin

Itinéraire pédagogique

- Autour de la notion de Leadership
- Les codes masculins et féminins
- Leadership féminin vs. Leadership masculin
- Les 5 étapes du développement du leadership féminin
- Clarifier ses ambitions de carrière
- Faire face aux obstacles sur la voie du leadership féminin
- Les 10 leviers de l'influence
- Le modèle V.I.E
- Le développement de son BRAVO
- La communication de soi et la visibilité de son leadership
- L'escalier du changement

Population cible : Femmes responsables

Animatrice : Sanaa BOUKHARI

Dates à retenir :

- **Gr1 :** 22, 23 et 24 Mai 2023
- **Gr2 :** 10, 11 et 12 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- Quizz
- Exercices ludiques
- Etudes de cas et REX
- Questions de réflexion et d'analyse
- Test de personnalité et de motivation en milieu professionnel
- Plan d'action personnalisé

PRÉPARATION DE LA FEMME À LA PRISE DE RESPONSABILITÉ

Devenir son propre coach pour libérer son potentiel

Objectifs pédagogiques

- Briser plafond et parois de verre pour assurer l'égalité des Managers homme femme
- Lever les freins internalisés par les femmes
- Se faire accompagner en tant que femme dans des postes à responsabilités
- Comprendre la plus-value d'une mixité dans les institutions
- Renforcer ses capacités, s'ouvrir à de nouvelles idées en rupture aux habitudes
- et de favoriser la diversité des approches

Itinéraire pédagogique

- Acquérir une meilleure connaissance de soi, de ses comportements et de son mode de La forte féminisation des emplois
- Comprendre le terme de responsabilité et ce qu'elle implique
- La femme et son apport possible à la responsabilité managériale
- Comparatif qualités homme femme ; la complémentarité
- Les règles pour prendre des responsabilités
- Les obstacles à la prise de responsabilité
- Positionnement du profil Manager femme
- Faire le choix gagnant et acquérir la confiance en soi
- La lucidité et le processus de décision
- Analyser son action

Population cible : Femmes candidates aux postes de responsabilité

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 10, 11 et 12 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- Témoignages et échanges, recueil des besoins, des contraintes limitantes,
- Échanges autour d'expérimentation : échecs et réussites
- Outils de communication, de management, de PNL

ANALYSE TRANSACTIONNELLE

Affiner votre management grâce aux transactions et libérez-vous de vos drivers contraignants

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à mieux se connaître pour mieux comprendre les autres
- Analyser sa manière de communiquer avec les autres
- Établir des relations positives dans la communication interpersonnelle
- Prévenir les jeux psychologiques
- Modifier les mécanismes de résistance au changement
- Savoir sortir des situations conflictuelles de manière constructive

Itinéraire pédagogique

1. **Intégrer les apprentissages de l'analyse transactionnelle**
   - Les bases de l'analyse transactionnelle.
   - Le concept de scénario de vie
2. **Repérer sa manière de communiquer avec les autres**
   - Les dominantes de la personnalité : le modèle des "états du moi ".
   - Les moyens de développer ses états du moi positifs.
   - Le repérage des états du moi de l'interlocuteur.
   - Les positions de vie conditionnant les comportements
3. **Construire des relations positives**
   - Les transactions au service d'une meilleure communication.
   - Les signes de reconnaissance : définition et origines.
   - L'échange des signes de reconnaissance en entreprise.
   - La structuration du temps pour optimiser son temps relationnel.
4. **Identifier et modifier ses mécanismes de résistance au changement**
   - Les douze injonctions et leurs permissions.
   - Les messages contraignants : avantages, inconvénients, antidotes.
   - La représentation du changement : une question de filtre.
   - Les sentiments parasites.
   - Le tableau des méconnaissances
5. **Désamorcer les tensions menant au conflit**
   - Les jeux psychologiques : définition et causes.
   - Le cas particulier du triangle dramatique.
   - Les méthodes pour sortir des jeux psychologiques.
6. **Se donner les moyens de réussir**
   - Le changement : une attitude responsable.
   - Les critères de l'autonomie.
   - Le "contrat": des objectifs réalistes et acceptables pour soi et les autres.

Population cible : Femmes à Haut Potentiel

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 10, 11 et 12 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentation originale en BD
- Autodiagnostic, jeux de rôles suivis de débriefing collectif, cas pratiques.
- Échanges autour d'expérimentation : échecs et réussites

INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

Déclenchez en vous la « Dynamique Vertueuse des Pensées Positives »

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les enjeux de la gestion des émotions en situation de travail.
- Maintenir son équilibre émotionnel dans les situations délicates.
- Optimiser l'impact des émotions sur la performance individuelle et collective.

Itinéraire pédagogique

4. **Découvrir les émotions et l'intelligence émotionnelle**
   - Distinguer les émotions et comprendre leur fonctionnement.
   - Assimiler les composantes et les dimensions de l'intelligence émotionnelle.
   - Identifier les compétences émotionnelles.
5. **Développer sa conscience émotionnelle**
   - Développer sa conscience de soi pour mieux gérer ses émotions.
   - Détecter, exprimer et partager ses émotions.
   - Canaliser ses émotions dans le sens positif : la méthode de la dynamique vertueuse des pensées positives.
6. **Développer ses compétences émotionnelles de manager**
   - Appréhender l'impact des émotions sur la performance.
   - Décrypter et prendre en considération les émotions de ses collaborateurs.
   - Optimiser l'impact des émotions sur la performance de son équipe.

Population cible : Femmes cadres

Animateur : Khalid LIMAMY

Date à retenir : 10, 11 et 12 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- Expérimentation des méthodes et techniques présentées.
- Mise en situation et réflexion sur soi.
- Conseils Personnalisés.

AXE 5

RENFORCER LA COMMUNICATION INTERNE ET AVEC LES USAGERS DU MEF

Objectif de l'axe

Ces formations-atelier ont pour objectif de renforcer les compétences des femmes, en tant que pilier de développement du ministère, les participantes découvriront comment gérer leurs émotions à bon escient et développer leur leadership, tout en se préparant à la prise de responsabilité.

Durée de la formation : 3 Jours

Modules de l'axe

- **Module 1 : Maitrise du temps et gestion des priorités :**
  Techniques pour différencier l'important de l'urgent
- **Module 2 : Développer son efficacité personnelle :**
  Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail
- **Module 3 : Gestion du stress :**
  Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque

Dates à retenir

- Module 1 : **8, 9 et 10 Mars**
- Module 2 : **3, 4 et 5 Mai**
- Module 3 : **19, 20 et 21 Juin**

Destiné aux

- Front office, Assistantes et Chargés de l'accueil
- 3 groupes de 15 à 20 participants

Animateurs

- **Sanaa BOUKHARI :**
  Docteur en sciences de gestion – 8 ans d'expérience en tant que formatrice spécialiste en Knowledge Management, Management des RH et Management des SI.

- **Maryse LINTAFF :**
  Coach PNL – 20 ans d'expérience en tant que coach formatrice. Directrice du Centre de Formation CAAP EURO et Consultante experte dans les domaines du Développement Personnel, Coaching, PNL et Management des RH.

- **Safa CHERKAOUI :**
  Docteur en sciences de l'éducation – 8 ans d'expériences en tant que formatrice et Chef de service formation continue et gestion des compétences

MAITRISE DU TEMPS ET GESTION DES PRIORITÉS

Techniques pour différencier l'important de l'urgent

Objectifs pédagogiques

- Programmer son temps en fonction de ses priorités,
- Anticiper et planifier en se centrant sur l'essentiel,
- Mettre en place une organisation et des bons outils de communication

Itinéraire pédagogique

- Monochrome ou polychrome,
- Les 4 failles de la gestion du temps
- Le conditionnement personnel dans son environnement
- Les objectifs et les priorités
- Classifications et principes de l'organisation
- Les lois : Pareto, Laborit, fraisse, etc
- La planification et les outils
- La délégation Le temps collectif
- Le comportement et les mots qui font gagner du temps

Population cible : Front office, Assistantes et Chargés de l'accueil

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 8, 9 et 10 Mars 2023

Méthodes pédagogiques

- Animation, partages et retours d'expérience et bonnes pratiques,
- Entrainement à de nombreux outils pratiques,
- Élaboration pour chaque participant d'un Plan d'action personnel

DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ PERSONNELLE

Prendre conscience des méthodes pour améliorer son efficacité personnelle dans le travail

Objectifs pédagogiques

- Développer ses compétences d'organisation personnelle pour être plus efficace professionnellement
- Développer un style affirmé
- S'appuyer sur ses ressources personnelles pour influencer les événements
- Acquérir de l'assurance dans la gestion de situations difficiles
- Gérer son action et son temps en maîtrisant son stress.

Itinéraire pédagogique

1. **Mettre en place vos objectifs d'efficacité :**
   - Élaborer votre parcours de réussite ;
   - Projeter dans le temps, visualiser
2. **Votre place dans votre structure**
   - Action / Réflexion ;
   - Place de chacun, adéquation entre son poste, son statut, son rôle ;
   - Les différents comportements.
3. **Modéliser nos compétences pour les étendre :**
   - Identifier notre capacité maximum dans différents domaines ;
   - Savoir modéliser des compétences à acquérir ;
   - Savoir s'auto ancrer des ressources positives.
4. **Améliorer sa communication :**
   - Carte personnelle de ses propres aptitudes avec les axes d'amélioration ;
   - Niveau d'écoute avec les différents canaux ;
   - L'amélioration de sa reformulation ;
   - Le langage de précision.
   - La Communication Non Violente
5. **Améliorer sa coopération dans la cohésion d'équipe :**
   - Se positionner dans un état positif ;
   - Savoir se positionner avec les autres ;
   - Savoir se motiver et motiver les autres ;
   - Faire confiance, déléguer, accompagner.
6. **Être un stratège pour régler les problèmes :**
   - La stratégie de l'objectif ;
   - Vérifier sa condition pour se mettre dans un état positif ;
   - Mettre en place une procédure pour orienter ses réactions face aux urgences.
7. **Développer son énergie pour mener à bien ses projets :**
   - Développer son sens du concret : qui fait quoi, quand, comment, où ?
   - Développer des programmes d'évaluation et d'évolution.
   - Mettre en place vos objectifs d'efficacité
   - Élaborer votre parcours de réussite

Population cible : Front office, Assistantes et Chargés de l'accueil

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 3, 4 et 5 Mai 2023

Méthodes pédagogiques

- Animation, partages et retours d'expérience et bonnes pratiques,
- Entrainement à de nombreux outils pratiques,
- Élaboration pour chaque participant d'un Plan d'action personnel

GESTION DU STRESS

Se libérer du stress grâce à la Cohérence Cardiaque

Objectifs pédagogiques

- Comment réduire et gérer son stress dans son activité professionnelle pour gagner en confort et en efficacité à son niveau et pour les autres ?
- Cette formation a pour objectif de vous apprendre à réagir aux problèmes, aux émotions et aux autres facteurs de stress qui surviennent dans votre vie professionnelle pour mieux appréhender votre stress afin de le réguler et de l'utiliser d'une manière constructive.

Itinéraire pédagogique

- Les 4 clés de l'équilibre personnel, les observer, les comprendre et agir
- S'occuper activement de ses symptômes de stress
- Doser ses occasions de stress
- Mieux répondre au stress
- Assouplir et changer ses attitudes
- L'Intelligence les émotions, importance de l'évaluation, la conscience de soi. Transformer son stress en motivation
- 8 façons de réagir au stress
- Outils : La cohérence cardiaque : principe et pratique. Petite séance de gestion des énergies positives QI GONG.

Population cible : Femmes au front office, assistantes, secrétaires et femmes chargées de l'accueil

Animatrice : Maryse LINTAFF

Date à retenir : 19, 20 et 21 Juin 2023

Méthodes pédagogiques

- Méthodes très pratiques et visuelles ; schémas simples facilitant la compréhension ;
- Mise en place immédiate d'une nouvelle approche du stress sur exercices concrets.
- Ludique et efficace.

AXE 6

ACCOMPAGNER LES GESTIONNAIRES DES RH ET LES FORMATEURS DU MEF

Objectif de l'axe

L'objectif des formations de cet axe est de renforcer les capacités des gestionnaires RH pour assurer une bonne gestion des talents et compétences du MEF et de doter les nouveaux formateurs internes du MEF des compétences requises pour animer des formations et accompagner la montée en compétences des formateurs confirmés.

Durée de la formation : 3 Jours

Modules de l'axe

- **Module 1 : Démarche qualité et certification GRH :**
  ISO, audit, process RH et certification
- **Module 2 : Formation des Formateurs :**
  Soyez le formateur apprécié et « reconnu » de votre auditoire
- **Module 3 : Knowledge management et transfert des compétences :**
  Stimuler le collectif, créer une intelligence collective et préparer la relève
- **Module 4 : Management des compétences et des talents :**
  Dispositifs, outils et best practices pour mieux gérer le capital humain
- **Module 5 : Démarche qualité et certification GRH :**
  ISO 10015-2019 et ISO 29993-2017
- **Module 6 : Management des compétences et des talents :**
  Dispositifs, outils et best practices de la GPEC
- **Module 7 : Développer le sens du relationnel :**
  Décoder la communication non-verbale pour se l'approprier

Dates à retenir

- Module 1 : **13, 14 et 15 Février**
- Module 2 : Gr1 : **27, 28 et 29 Mars** et Gr2 : **23, 24 et 25 Octobre**
- Module 3 : **29, 30 et 31 Mars**
- Module 4 : **12, 13 et 14 Avril**
- Module 5 : **14, 15 et 16 Avril**
- Module 6 : **2, 3 et 4 Mai**
- Module 7 : **22, 23 et 23 Mai**

Destiné aux

- Gestionnaires RH et Formateurs internes du MEF
- 8 groupes de 15 à 20 participants

Animateurs

- **Oum El Banine GUEDDAR :**
  Professeur d'Enseignement Supérieur - Faculté des Sciences de l'Education. Université Mohammed V Rabat.
- **Sanaa BOUKHARI :**
  Docteur en sciences de gestion - 8 ans d'expérience en tant que formatrice spécialiste en Knowledge Management, Management des RH et Management des SI.
- **Maryse LINTAFF :**
  Coach PNL – 20 ans d'expérience en tant que coach formatrice. Directrice du Centre de Formation CAAP EURO et Consultante experte dans les domaines du Développement Personnel, Coaching, PNL et Management des RH.

DÉMARCHE QUALITÉ ET CERTIFICATION GRH

ISO, audit, process RH et certification

Objectifs pédagogiques

- Maitrise de la démarche qualité selon la Norme ISO 9001 V 2015
- Comprendre la structure de la norme ISO 9001 v.2015 et la structure de niveau supérieur (HLS)
- Établir le processus RH selon les outils de qualité (Logigramme, …),
- Mettre en place une démarche qualité,
- Entreprendre une démarche de management de qualité
- Etablir un système de gestion de la qualité
- Établir et Mettre en œuvre le processus d'audit qualité : audit de certification, de suivi et de renouvellement de la certification
- Entreprendre une démarche d'audit selon la norme ISO 19011

Itinéraire pédagogique

Définitions du concept « qualité »
Principes du management de la qualité (des exemples)
Etude et Analyse de la norme ISO 9001 V2015

1. Outils de la qualité

- Outils de base
- Collecte
- Représentation
- Aide à la décision
- Outils de Management
- Cas pratique et exemple de chaque outil

2. Approche processus

- La préparation de l'audit pour quoi faire ?
- Les points à vérifier
- Plan d'audit
- Guide d'entretien
- A quoi sert la réunion d'ouverture
- Produire des constatations d'audit
- Formuler des constatations d'audit
- Pourquoi conduire un entretien ?
- Informations documentées
- Observer des activités
- Comment préparer les conclusions d'audit
- Réunion de clôture
- Pourquoi rédiger un rapport d'audit
- Suivi d'audit – réaliser le suivi d'audit
- Les compétences des auditeurs et comment se déroule l'audit ?

Population cible : Gestionnaires RH

Animatrice : Oum El Banine GUEDDAR

Date à retenir : 13, 14 et 15 Février 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentations conceptuelles
- Travail opératoire étape par étape
- Discussions et débats de groupes
- Mises en situation
- Développements créatifs
- Examen des acquis de formation

FORMATION DE FORMATEURS

Soyez le formateur apprécié et « reconnu » de votre auditoire

Objectifs pédagogiques

- Préparer une action de formation en tenant compte des principes d'une pédagogie active ;
- Animer un groupe en utilisant les techniques adaptées à la situation tout en gérant la participation en valorisant les contributions ;
- Rendre l'apprentissage plaisant dans un échange efficace.

Itinéraire pédagogique

- La maîtrise de la pédagogie active
- La conception d'une action de formation efficace et attractive
- Le choix et l'élaboration de supports visuels en formation
- Les 4 temps forts d'une formation
- L'harmonie entre la forme et le fond d'une animation
- Le groupe : animer, guider, dynamiser, motiver

Population cible : Formateurs internes

Animatrice : Maryse LINTAFF

Dates à retenir :

- Gr1 : 27, 28 et 29 Mars 2023
- Gr2 : 23, 24 et 25 Octobre 2023

Méthodes pédagogiques

- La formation s'appuie sur une pédagogie active, basée sur le principe de la découverte. L'apprentissage est Interactif, ludique portant sur des cas concrets.
- L'utilisation de la vidéo contribue à l'efficacité de la formation
- Questionnaires à renseigner par les stagiaires entre les séances

Knowledge Management et transfert de compétences

Stimuler le collectif, créer une intelligence collective et préparer la relève

Objectifs pédagogiques

- Acquérir des outils concrets de capitalisation et de transfert des connaissances.
- Identifier et maîtriser les facteurs clés de succès d'un dispositif de knowledge management.
- Appréhender les dynamiques de l'individu et du groupe dans une visée d'efficacité et d'intelligence collective
- Encourager une transmission efficace des savoirs et savoir-faire.
- Maîtriser l'élaboration d'un plan de succession comme outil de gestion de la relève

Itinéraire pédagogique

- L'ambition du Knowledge Management : devenir l'outil stratégique par excellence
- De l'individuel au collectif
- Connaissance partagée et intelligence collective
- Le modèle SECI
- Les méthodes de formalisation des savoirs
- Les méthodes de repérage des savoirs non formalisés
- Les modèles des KMS
- Les nouveaux métiers du savoir
- Les Facteurs Clés de Succès d'une démarche KM
- Transmettre son patrimoine de connaissances : les séniors au cœur du dispositif de knowledge management

Population cible : Gestionnaires RH

Animatrice : Sanaa BOUKHARI

Date à retenir : 29, 30 et 31 Mars 2023

Méthodes pédagogiques

- Exercices d'auto évaluation
- Sollicitation de chacun dans la cadre d'un brainstorming
- Mises en situation analysées en commun
- Etudes de cas
- Échanges d'expérience
- Quiz de synthèse

MANAGEMENT DES COMPÉTENCES ET DES TALENTS

Dispositifs, outils et best practices pour mieux gérer le capital humain

Objectifs pédagogiques

- Piloter le dispositif de gestion des compétences et des talents, articulé autour de la vision stratégique de l'administration publique en matière de RH.
- Réussir le développement du talent management : attirer, développer et fidéliser les meilleurs.
- Savoir repérer les talents, les potentiels et les hauts potentiels.
- Développer les compétences et optimiser la gestion des talents par la mobilité interne, l'appréciation, la formation et le transfert des acquis.

Itinéraire pédagogique

- Compétence, talent et gestion des ressources humaines
- Le modèle AQCP
- S'inscrire dans les dimensions actuelles de la GPEC
- Le modèle à 9 cases
- Les compétences relationnelles du management
- De la compétence à la performance : la matrice 2x2
- Attirer, recruter, développer et fidéliser des talents
- Identifier les bonnes pratiques en matière de gestion des compétences et des talents

Population cible : Gestionnaires RH

Animatrice : Sanaa BOUKHARI

Date à retenir : 12, 13 et 14 Avril 2023

Méthodes pédagogiques

- Supports visuels
- Mises en situation réelles
- Analyse enquête 2020 sur la détection des talents et HP et les critères de choix
- Réflexions de groupe guidées par l'animateur
- Questionnaires-tests avec autocorrection
- Quizz
- Etudes de cas et REX

DÉMARCHE QUALITÉ ET CERTIFICATION GRH

ISO 10015-2019 et ISO 29993-2017

Objectifs pédagogiques

- **Formation à la Norme ISO 10015-2019 :** Maitriser la démarche gestion des compétences et le développement des personnes selon une approche de management de la qualité,
- **Évaluation selon la norme ISO 29993-2017 :** Établir le processus d'évaluation de la formation fournie selon les outils de qualité,
- **Audit de formation :** Être efficace lors de la mission d'audit de formation.

Itinéraire pédagogique

1. **La gestion des compétences et le développement des personnes selon la norme ISO 10015**
   - Définitions et terminologie de la norme
   - Identifier et hiérarchiser les compétences
   - Identifier les compétences d'un collaborateur et d'une organisation.
   - Management de la qualité et des compétences
   - Outils de la Qualité/Compétences
2. **Modèles et guides d'évaluation selon la norme ISO 29993**
   - Questionnaire de satisfaction, le compte rendu du prestataire
   - Grille d'entretien d'évaluation individuel
   - Quiz, exercices de contrôle des connaissances
   - Agrégation des données recueillies et calcul de moyennes, taux, écarts types
   - Relevé des indicateurs quantitatifs et qualitatifs internes
   - Indicateurs dédiés à la formation (coût, taux de réalisation du plan de formation, heures réalisées, délai entre l'expression du besoin et la réponse formation, délai de la montée en charge des compétences acquises)
   - Indicateurs RH (accès à la formation effectif, taux d'absentéisme, taux de promotion, turn-over...).
3. **Audit Qualité de la Formation**
   - Processus d'Audit
   - Démarche de Certification

Population cible : Gestionnaires de la Formation

Animatrice : Oum El Banine GUEDDAR

Date à retenir : 14, 15 et 16 Avril 2023

Méthodes pédagogiques

- Présentations conceptuelles
- Travail opératoire étape par étape
- Discussions et débats de groupes
- Mises en situation
- Développements créatifs
- Examen des acquis de formation

MANAGEMENT DES COMPÉTENCES ET DES TALENTS

Dispositifs, outils et best practices de la GPEC

Objectifs pédagogiques

- Connaître la démarche de la mise en œuvre de la GPEC au sein de l'administration publique
- Savoir concevoir les outils et la méthodologie de la GPEC.
- Appréhender les clés de la réussite de la mise en place de la GPEC.

Itinéraire pédagogique

1. **Définitions et présentations des concepts et outils de base de la GPEC:**
   - GPEC, REC,
   - Compétences, plan d'action RH
   - Postes, emploi, famille professionnelle……etc
   - Cartographie métiers, portefeuille compétence…….
   - Etude de cas : élaboration et exploitation du REC
2. **La démarche de la gestion des compétences :**
   - Compétence, objectif et stratégie
   - Facettes de la compétence
   - Identification et hiérarchisation des compétences critiques
   - Préalables de la démarche compétence
   - Outils de la mise en place de la démarche compétence
   - Plan individuel de développement
3. **La conception de la démarche de la GPEC**
   - Les étapes de la GPEC
   - Définition des projets de développement
   - Traduction des objectifs stratégiques en terme de structure, quantité et types d'emplois nécessaires
   - Inventaire des RH existantes et analyse de leur évolution probable dans le temps.
   - Dimensionnement des effectifs
   - Analyse des écarts et définition des scénarios possibles
   - Définition et mise en œuvre des plans d'action et des opérations
   - Input et output de la GPEC
   - Etudes de cas pour la maîtrise de la démarche de la GPEC
   - Etude de cas : élaboration d'un plan individuel de développement des compétences
4. **Les outils quantitatifs et qualitatifs de la GPEC**
   - Outils d'observation (pyramide d'âge, indicateurs, etc.)
   - Outils de simulations (calculateurs itératifs, projection …)
   - Outils de description de l'emploi
   - Outils de suivi des ressources (système d'évaluation, identification des aspirations, potentiels…).
   - Etudes de cas pour l'exploitation des outils de la GPEC
5. **Les facteurs clés de succès de la mise en place de la GPEC :**
   - Création d'un Observatoire Métier
   - Terme de référence d'un SIRH
   - Implication des parties prenantes
   - Etude de cas : Elaboration d'une décision de désignation d'un observatoire métier

Population cible : Gestionnaires RH

Animatrice : Sanaa BOUKHARI

Date à retenir : 2, 3 et 4 Mai 2023

Méthodes pédagogiques

- Supports visuels
- Réflexions de groupe guidées par l'animateur
- Etudes de cas et REX

DÉVELOPPER LE SENS DU RELATIONNEL

Décoder la communication non-verbale pour se l'approprier

Objectifs pédagogiques

- Acquérir une meilleure connaissance de soi, de ses comportements et de son mode de relations aux autres
- Développer son assurance et ses capacités relationnelles : écoute, assertivité, argumentation, pour mieux convaincre et être efficace dans son rôle de Manager
- Savoir décoder la communication non-verbale pour se l'approprier
- Repérer les obstacles à une bonne relation
- Développer une communication claire et positive en toutes circonstances
- Savoir prévenir et traiter les conflits ou tensions

Itinéraire pédagogique

- Comprendre les enjeux du management relationnel
- Prendre conscience de ses émotions et les gérer.
- La puissance de la gratitude
- La bienveillance
- Gérer les situations à problèmes : Les outils d'analyse d'un conflit
- Mon chef et moi : une relation réussie
- Développer sa compétence relationnelle en situation managériale
- Définition du plan d'action personnel avec des objectifs de progrès en termes de performance et de compétences

Population cible : Gestionnaires RH et Formateurs internes

Animatrice : Sanaa BOUKHARI

Date à retenir : 22, 23 et 24 Mai 2023

Méthodes pédagogiques

- Des cas réels pour des mises en situation avec des jeux de rôle.
- Une alternance de théorie et de pratique permet aux stagiaires d'améliorer leur relationnel.