**Cycle de vie d’une opération de gestion déléguée**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Evaluation** | * Définition de l'objet et de l'étendue du service à déléguer ;
* Réunion des éléments du dossier du projet ;
* Etablissement d'un diagnostic de la situation actuelle du service ;
* Définition des termes de référence.
 |
| **Décision de l'autorité délégante** |
| **Préparation des documents d’appel à la concurrence**  | * Règlement de consultation (Définition des critères de sélection des candidatures) ;
* Contrat de gestion déléguée (convention, cahier des charges et annexes et éventuellement mémorandum d’information).
 |
| **Lancement de l'appel d’offres** |
| **Evaluation** | * Réception des candidatures (ouverture des plis, examen des dossiers et sélection des candidats) ;
* Négociations (le cas échéant).
 |
| **Attribution et signature du contrat** |
| **Suivi de la gestion déléguée par le délégant** |