

3- Connaissances

- Bonnes connaissances des procédures et de la réglementation de la gestion du personnel dans la fonction publique ;
- Bonnes connaissances en matière d'ingénierie de la formation ;
- Connaissances des spécificités du capital humain et des métiers de la DEPP.

4- Compétences

- Élaboration et déploiement d'une politique RH ;
- Gestion de carrière et de mobilité ;
- Ingénierie de la formation ;
- Organisation, suivi et évaluation de la formation ;
- Conception et analyse de tableaux de bord & reporting ;
- Formalisation de procédures et règles de gestion ;
- Gestion du système d'appréciation des performances ;
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;
- Logiciels et applications métiers ;
- Organisation administrative des concours ;
- Élaboration de cahiers des charges.

5- Aptitudes

- Grande capacité d'analyse, de synthèse et de réactivité ;
- Grande capacité d'agilité et d'anticipation ;
- Capacité de négociation ;
- Grande capacité d'animation et de mobilisation des équipes ;
- Capacité d'écoute, facilité de contact et sens de responsabilité prédominants ;
- Sens de la confidentialité.