Royaume du Maroc
Ministère de l'Economie et des Finances
Direction des Domaines de l'Etat

المملكة المغربية
وزارة الاقتصاد والمالية
مديرية أملاك الدولة

APPEL A CANDIDATURES

La Direction des Domaines de l'Etat lance un appel à candidatures à l'effet de pourvoir des postes de responsabilité vacants au niveau des services extérieurs.

Les postes, objet du présent avis, sont ouverts aux candidats dont le profil et les compétences sont détaillés ci-après :

1- Poste de Délégué des Domaines de l'Etat de : Rabat, Tanger, Khénifra et Taza

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
▪ Assurer la représentation de la DDE vis-à-vis des autorités locales et des partenaires locaux ; ▪ Assurer la représentation de la DDE vis-à-vis des usagers et des particuliers ; ▪ Instruire les procédures de gestion (recensement, apurement, acquisition, location, cession……) du domaine privé de l'Etat et réaliser les opérations d'expertise foncière y afférentes ; ▪ Assurer la protection juridique du domaine privé de l'Etat ; ▪ Gérer le parc de logements de l'Etat ; ▪ Contribuer à la programmation des terres agricoles dans le cadre du partenariat public-privé ; ▪ Gérer les dossiers de la réforme agraire et du contentieux agricole ; ▪ Assurer le suivi du recouvrement des produits et revenus domaniaux ; ▪ Participer à la mise en œuvre et au suivi des projets initiés par la Direction ; ▪ Veiller à la gestion des ressources humaines et matérielles de la délégation; ▪ Préparer, négocier et veiller à l'exécution des objectifs déclinés dans les contrats objectifs /moyens; ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi.	**Diplôme et Grade** ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3° grade ou équivalent, ▪ Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2° grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent. **Ancienneté minimale :** ▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels) **Expérience professionnelle** ▪ Expérience dans la gestion du Domaine Privé de l'Etat (DPE).	▪ Réglementation domaniale ; ▪ Droit foncier ▪ Droit administratif ▪ Procédures de gestion du DPE ▪ Urbanisme ▪ Stratégies et projets sectoriels ▪ Gestion projet ▪ Techniques de planification ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Gestion du temps ▪ Management d'équipe	▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute.

2- Poste de Chef du Service de la Programmation et de la Contractualisation au sein des DR de Laâyoune et d'Agadir.

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
▪ Gérer les ressources humaines, budgétaires et matérielles dans les limites des pouvoirs délégués ; ▪ Suivre et centraliser les opérations relatives au recouvrement des recettes domaniales ; ▪ Programmer et suivre les travaux topographiques ; ▪ Tenir la base de données du patrimoine à l'échelle régionale ; ▪ Animer la démarche de contractualisation, par l'élaboration, le pilotage, le suivi et l'évaluation des contrats Objectifs-Moyens ; ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi.	**Diplôme et Grade** ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3° grade ou équivalent, ▪ Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2° grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent. **Ancienneté minimale :** ▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels) **Expérience professionnelle** Expérience dans les domaines liés à la : ▪ Gestion budgétaire ; ▪ Gestion des Contrats-objectifs-Moyens.	▪ Finances publiques ▪ Comptabilité publique ▪ Réglementation des marchés publics ▪ Procédures budgétaires ▪ Procédures d'exécution des marchés publics ▪ Approvisionnement et gestion de stock ▪ Gestion des ressources humaines ▪ GID ▪ Techniques de programmation ▪ Techniques de contractualisation ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Gestion du temps ▪ Management d'équipe ▪ Techniques de négociation	▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute.

3- Poste de Chef du Service de la Valorisation et de la Gestion Active au sein des DR de Laayoune et Fès.

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
▪ Contribuer à la promotion de l'investissement de concert avec le Wali et les centres régionaux d'investissement ; ▪ Assurer l'accompagnement des projets d'investissement au niveau régional ; ▪ Superviser et suivre les opérations relatives à la réalisation des équipements publics ; ▪ Superviser et suivre les opérations de locations urbaines et agricoles ; ▪ Coordonner et apporter un appui aux délégations du ressort ; ▪ Consolider et suivre la réalisation des projets d'investissement ayant pour support un foncier de l'Etat; ▪ Identifier des opportunités foncières au niveau régional; ▪ Planifier et suivre les opérations de reconstitution de la réserve foncière, en coordination avec les délégations à l'échelle régionale ; ▪ Proposer des projets de partenariat pour une gestion dynamique du patrimoine ; ▪ Veiller à l'amélioration de l'affectation urbanistique du foncier de l'Etat dans les plans d'aménagement et documents d'urbanisme ; ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi.	**Diplôme et Grade** ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3° grade ou équivalent, ▪ Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2° grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent. **Ancienneté minimale :** ▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels) **Expérience professionnelle** ▪ Expérience dans La Gestion du Domaine Privé de l'Etat	▪ Réglementation domaniale ; ▪ Droit foncier ▪ Economie ▪ Urbanisme ▪ Procédures domaniales ▪ Techniques de reconstitution/ valorisation du foncier ▪ Technique de planification ▪ Stratégies et projets sectoriels ▪ Gestion projet ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Gestion du temps ▪ Management d'équipe ▪ Techniques de négociation	▪ Animation de groupe ; ▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute.

الترشيح لشغل مناصب مسؤولية شاغرة على صعيد مديرية أملاك الدولة - المصالح الخارجية -

تعلن مديرية أملاك الدولة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب مسؤولية شاغرة على صعيد مصالحها الخارجية. وتفتح هذه المناصب في وجه المرشحين حسب التخصصات والكفاءات الوارد تفصيلها في بطاقات الوظائف الآتية:

1. مندوب أملاك الدولة بكل من الرباط وطنجة وخنيفرة وتازة:

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
▪ تمثيلية مديرية أملاك الدولة لدى السلطات و الشركاء المحليون؛ ▪ تمثيلية مديرية أملاك الدولة إزاء المرتفقين و الخواص؛ ▪ إعمال المساطر المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة (عمليات الإحصاء، التصفية، الاقتناء، الكراء، التفويت.....) و إنجاز عمليات الخبرة العقارية الخاصة بها؛ ▪ ضمان الحماية القانونية للملك الخاص للدولة؛ ▪ تدبير حظيرة مساكن الدولة؛ ▪ المساهمة في برمجة الأراضي الفلاحية في إطار الشراكة بين القطاعين العام و الخاص؛ ▪ تدبير ملفات الإصلاح الزراعي وكذا قضايا المنازعات الفلاحية؛ ▪ تتبع تحصيل عائدات ومداخيل أملاك الدولة؛ ▪ المشاركة في تنفيذ وتتبع المشاريع التي تباشرها المديرية؛ ▪ الحرص على تدبير الموارد البشرية والمعداتية المتعلقة بالمندوبية؛ ▪ تحضير ومناقشة عقود: الأهداف / الوسائل و الحرص على تنفيد الالتزامات المسطرة فيها؛ ▪ إعداد وتفعيل مؤشرات لتأطير وتتبع وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة ؛ ▪ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له.	**الدبلوم والدرجة** ▪ التوفر، على الأقل ،على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ ▪ أن يكون المرشح مرتبا، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. **الأقدمية المطلوبة:** ▪ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. **التجربة المهنية :** ▪ التوفر على تجربة في مجال تدبير الملك الخاص للدولة	▪ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ▪ القانون العقاري؛ ▪ القانون الإداري؛ ▪ مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ ▪ التعمير؛ ▪ الاستراتيجيات والمشاريع القطاعية؛ ▪ إدارة المشروع؛ ▪ تقنيات التخطيط؛ ▪ لوحات القيادة؛ ▪ تدبير الوقت ▪ التدبير التشاركي	▪ الدينامية؛ ▪ روح المرفق العام؛ ▪ القدرة على التواصل والاستماع

2. رئيس مصلحة البرمجة والتعاقد بكل من المديرية الجهوية لأملاك الدولة بالعيون وأكادير:

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
▪ تدبير الموارد البشرية ، والميزانياتية والمعدات في حدود التفويضات المخولة؛ ▪ تتبع و مركزة العمليات المتعلقة بتحصيل مداخيل أملاك الدولة؛ ▪ برمجة و تتبع الأشغال الطبوغرافية؛ ▪ مسك قاعدة معطيات أملاك الدولة على الصعيد الجهوي؛ ▪ تنشيط منهجية التعاقد عن طريق تهييئ و تتبع و تقييم عقود: الأهداف/ الوسائل؛ ▪ إعداد وتفعيل مؤشرات لتأطير وتتبع وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة ؛ ▪ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له.	**الدبلوم والدرجة** ▪ التوفر، على الأقل ،على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ ▪ أن يكون المرشح مرتبا، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، **الأقدمية المطلوبة:** ▪ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين **التجربة المهنية :** ▪ التوفر على تجربة في المجالات المرتبطة ب: ▪ تدبير الميزانية؛ ▪ تدبير عقود: الأهداف / الوسائل.	▪ المالية العمومية؛ ▪ المحاسبة العمومية؛ ▪ القوانين المرتبطة بتدبير الصفقات العمومية؛ ▪ المساطر المتعلقة بالميزانية؛ ▪ مساطر تنفيذ الصفقات العمومية؛ ▪ التموين وتدبير المخزون؛ ▪ تدبير الموارد البشرية ▪ النظام المعلوماتي الخاص بالتدبير المندمج للنفقات "GID"؛ ▪ تقنيات التخطيط؛ ▪ تقنيات التعاقد؛ ▪ لوحات القيادة؛ ▪ تدبير الوقت ▪ التدبير التشاركي ▪ تقنيات التفاوض	▪ الدينامية؛ ▪ روح المرفق العام؛ ▪ القدرة على التواصل والاستماع

3. رئيس مصلحة التثمين والتدبير النشط لأملاك الدولة بكل من المديرية الجهوية لأملاك الدولة بالعيون وفاس :

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
▪ العمل على إنعاش الاستثمار بتنسيق مع الوالي والمراكز الجهوية للاستثمار ؛ ▪ مواكبة مشاريع الاستثمار على المستوى الجهوي؛ ▪ الاشراف وتتبع العمليات المتعلقة بالتجهيزات العمومية؛ ▪ الاشراف وتتبع العمليات المتعلقة بالأكرية الحضرية والفلاحية؛ ▪ التنسيق وتقديم الدعم للمندوبيات التابعة لاختصاصه الترابي؛ ▪ مركزة وتتبع إنجاز المشاريع التي ترتكز على الوعاء العقاري للدولة؛ ▪ تحديد العرض العقاري على المستوى الجهوي؛ ▪ برمجة وتتبع عمليات تكوين الرصيد العقاري ، بتنسيق مع المندوبيات على المستوى الجهوي؛ ▪ اقتراح مشاريع للشراكة في إطار تدبير ديناميكي للأملاك؛ ▪ تحسين التخصيص التعميري لعقار الدولة على مستوى برامج التهيئة العمرانية؛ ▪ إعداد وتفعيل مؤشرات لتأطير وتتبع وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة ؛ ▪ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له.	**الدبلوم والدرجة** ▪ التوفر، على الأقل ،على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ ▪ أن يكون المرشح مرتبا، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. **الأقدمية المطلوبة:** ▪ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين **التجربة المهنية :** ▪ التوفر على تجربة في مجال تدبير الملك الخاص للدولة	▪ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ▪ القانون العقاري؛ ▪ الاقتصاد؛ ▪ مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ ▪ التعمير؛ ▪ التقنيات المرتبطة بتثمين وإعادة تكوين الرصيد العقاري؛ ▪ الاستراتيجيات والمشاريع القطاعية؛ ▪ إدارة المشروع؛ ▪ تقنيات التخطيط؛ ▪ لوحات القيادة؛ ▪ تدبير الوقت ▪ التدبير التشاركي ▪ تقنيات التفاوض	▪ الدينامية؛ ▪ روح المرفق العام؛ ▪ القدرة على التواصل والاستماع