

APPEL A CANDIDATURES

La Direction des Domaines de l'Etat lance un appel à candidatures à l'effet de pourvoir des postes de responsabilité vacants au niveau des services extérieurs.

Les postes, objet du présent avis, sont ouverts aux candidats dont le profil et les compétences sont détaillés ci-après :

1- Poste de Délégué des Domaines de l'Etat de : Rabat, Tanger, Khénifra et Taza

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la représentation de la DDE vis-à-vis des autorités locales et des partenaires locaux ; ▪ Assurer la représentation de la DDE vis-à-vis des usagers et des particuliers ; ▪ Instruire les procédures de gestion (recensement, apurement, acquisition, location, cession.....) du domaine privé de l'Etat et réaliser les opérations d'expertise foncière y afférentes ; ▪ Assurer la protection juridique du domaine privé de l'Etat ; ▪ Gérer le parc de logements de l'Etat ; ▪ Contribuer à la programmation des terres agricoles dans le cadre du partenariat public-privé ; ▪ Gérer les dossiers de la réforme agraire et du contentieux agricole ; ▪ Assurer le suivi du recouvrement des produits et revenus domaniaux ; ▪ Participer à la mise en œuvre et au suivi des projets initiés par la Direction ; ▪ Veiller à la gestion des ressources humaines et matérielles de la délégation; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer, négocier et veiller à l'exécution des objectifs déclinés dans les contrats objectifs /moyens; ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; ▪ Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi. 	<p><u>Diplôme et Grade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur de 3° grade ou équivalent, ▪ Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2° grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent. <p><u>Ancienneté minimale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels) <p><u>Expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience dans la gestion du Domaine Privé de l'Etat (DPE). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation domaniale ; ▪ Droit foncier ▪ Droit administratif ▪ Procédures de gestion du DPE ▪ Urbanisme ▪ Stratégies et projets sectoriels ▪ Gestion projet ▪ Techniques de planification ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Gestion du temps ▪ Management d'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute.

**الترشيح لشغل مناصب مسؤولة شاغرة على صعيد مديرية أملاك الدولة
- المصالح الخارجية -**

تعلن مديرية أملاك الدولة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب مسؤولة شاغرة على صعيد مصالحها الخارجية. وتفتح هذه المناصب في وجه المرشحين حسب التخصصات والكفاءات الوارد تفصيلها في بطاقات الوظائف الآتية:

1. مندوب أملاك الدولة بكل من الرباط وطنجة وخنيفرة وتازة:

القدرات	الكفاءات	التخصص المطلوب	المهام الأساسية
<ul style="list-style-type: none"> ■ الدينامية؛ ■ روح المرفق العام؛ ■ القدرة على التواصل والاستماع 	<ul style="list-style-type: none"> ■ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ القانون العقاري؛ ■ القانون الإداري؛ ■ مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ التعمير؛ ■ الاستراتيجيات والمشاريع القطاعية؛ ■ إدارة المشروع؛ ■ تقنيات التخطيط؛ ■ لوحات القيادة؛ ■ تدبير الوقت ■ التدبير التشاركي 	<p>الدبلوم والدرجة</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ممتثلة؛ ■ أن يكون المرشح مرتباً، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. <p>الأقدمية المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. <p>التجربة المهنية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ التوفر على تجربة في مجال تدبير الملك الخاص للدولة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تمثيلية مديرية أملاك الدولة لدى السلطات والشركاء المحليين؛ ■ تمثيلية مديرية أملاك الدولة إزاء المرفقين والخواص؛ ■ إعمال المساطر المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة (عمليات الإحصاء، التصفية، الاقتناء، الكراء، التقويت.....) و إنجاز عمليات الخبرة العقارية الخاصة بها؛ ■ ضمان الحماية القانونية للملك الخاص للدولة؛ ■ تدبير حظيرة مساكن الدولة؛ ■ المساهمة في برمجة الأراضي الفلاحية في إطار الشراكة بين القطاعين العام والخاص؛ ■ تدبير ملفات الإصلاح الزراعي وكذا قضايا المنازعات الفلاحية؛ ■ تتبع تحصيل عائدات ومداخل أملاك الدولة؛ ■ المشاركة في تنفيذ وتتبع المشاريع التي تباشرها المديرية؛ ■ الحرص على تدبير الموارد البشرية والمعداتي المتعلقة بالمندوبية؛ ■ تحضير ومناقشة عقود: الأهداف / الوسائل و الحرص على تنفيذ الالتزامات المسطرة فيها؛ ■ إعداد وتفعيل مؤشرات لتأطير وتتبع وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة ؛ ■ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقاً للتفويضات الممنوحة له.