

قرار لوزير الاقتصاد و المالية و إصلاح الإدارة رقم D12214/19/ADII/100 بتاريخ 02 دجنبر 2019

بفتح باب الترشيح لشغل مناصبي رئيس مصلحة الأنظمة الاقتصادية الجمركية

ورئيس مصلحة التنشيط والتنسيق بين الفيالق

بإدارة الجمارك و الضرائب غير المباشرة

إن وزير الاقتصاد و المالية و إصلاح الإدارة ؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره و تتميمه ؛
- و على المرسوم رقم 2.07.995 الصادر في 23 شوال 1429 (23 أكتوبر 2008) بشأن اختصاصات وتنظيم وزارة الاقتصاد والمالية كما وقع تغييره و تتميمه ؛
- و على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- و على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 04 شوال 1418 (02 فبراير 1998) المتعلق بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة ؛
- و على قرار وزير الاقتصاد والمالية رقم 2887.19 الصادر في 20 من محرم 1441 (20 شتنبر 2019) بتغيير و تتميم قرار وزير الاقتصاد و المالية رقم 1393.11 الصادر في 21 من جمادى الآخرة 1432 (25 ماي 2011) بشأن إحداث وتحديد اختصاصات الأقسام والمصالح التابعة للمديريات المركزية لوزارة الاقتصاد والمالية.

قرر ما يلي :

المادة الأولى

تعلن وزارة الاقتصاد و المالية و إصلاح الإدارة لفائدة الموظفين و الأعوان التابعين لها و المتوفرين على الشروط المبينة بالمادتين الثانية و الثالثة بعده عن فتح باب الترشيح لتقلد مهام مناصبي رئيس مصلحة الأنظمة الاقتصادية الجمركية و رئيس مصلحة التنشيط والتنسيق بين الفيالق بإدارة الجمارك و الضرائب غير المباشرة.

المادة الثانية

يفتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس مصلحة في وجه:

1- الموظفين المرشحين والأعوان المتقاعدين العاملين بوزارة الاقتصاد و المالية و إصلاح الإدارة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة و الجماعات الترابية ؛

2- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب المذكور، لمهام رئيس مصلحة بوزارة الإقتصاد و المالية و إصلاح الإدارة.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة

تحدد مهام المنصبين المعلن عن شغورها و كذا الكفاءات المطلوبة لشغلها في البطاقتين التعريفيتين الخاصتين بمهدين المنصبين و الملحقين بهذا القرار.

المادة الرابعة

يتم تقديم ملفات الترشيح (وفق النموذج المرفق بالقرار) إلى مديرية الموارد و البرمجة التابعة لإدارة الجمارك و الضرائب غير المباشرة إلى غاية 18 دجنبر 2019 على الساعة الرابعة و النصف بعد الزوال، و هو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة الخامسة

تتولى لجنة معينة بقرار لوزير الإقتصاد و المالية و إصلاح الإدارة عملية انتقاء المترشحين المستوفين لشروط الترشيح و كذا إجراء المقابلة الإنتقائية.

المادة السادسة

يعين المترشح أو المترشحة الذي تم انتقاؤه(ا) بقرار لوزير الإقتصاد و المالية و إصلاح الإدارة.

المادة السابعة

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي (www-emploi-public.ma) وعلى البوابة الإلكترونية لكل من وزارة الإقتصاد و المالية و إصلاح الإدارة و إدارة الجمارك و الضرائب غير المباشرة.

حرر بالرباط، في 02 دجنبر 2019

وزير الاقتصاد و المالية و إصلاح الإدارة

محمد بنشعوب

Chef du service des régimes économiques en douane

Famille professionnelle	: Facilitation des échanges
Famille emploi	: Responsable de la gestion des R.E.D
Rattachement structurel	: Division de la Facilitation des Procédures et des Investissements/D.F.I
Formation de référence	: Economie
Diplôme requis	: Bac+3

Finalité et mission

Développer et adapter les régimes économiques en douane aux activités économiques notamment celles orientées sur le marché extérieur, et contribuer à la sécurisation et la facilitation des échanges.

Environnement (interne/externe)

- Interne: services centraux et extérieurs
- Externe: opérateurs économiques, départements ministériels, associations professionnelles, transitaires, auditeurs, douanes étrangères,...

Descriptif des principales activités

- Élaborer les propositions de textes législatifs et réglementaires et instructions d'application en matière de RED en vue d'assurer leur adaptation à l'évolution économique nationale et internationale ;
- Proposer des mesures d'amélioration de la gestion des comptes des Régimes Economiques en Douane ;
- Mettre en place des procédures adaptées à certaines activités (pêche, agriculture, marinas,..) ;
- Effectuer des études de normalisation des règles de gestion des RED (par secteur et globalement) ;
- Gérer les facilités de cautionnement, en matière de RED ;
- Assurer le suivi et l'évaluation des comptes couverts par l'une des facilités de cautionnement en vigueur ;
- Assurer un accompagnement procédural et cautionnement des manifestations culturelles, touristiques, d'intérêt national ;
- Gérer les admissions temporaires des véhicules automobiles à usage personnel, en faveur des MRE, touristes, diplomates, organisations internationales siégeant au Maroc ;
- Assurer le suivi et l'évaluation des comptes couverts par l'une des facilités de cautionnement en vigueur ;
- Contribuer à la définition des méthodologies de prévention des risques et de contrôle des opérations sous RED ;
- Développer la gestion de proximité avec les opérateurs ;
- Encadrer l'action des services en matière des RED ;
- Analyser les projets de textes à partir de leurs incidences sur les procédures relatives aux RED ;
- Elaborer le plan d'actions opérationnel correspondant aux orientations stratégiques retenues, et définir les objectifs et les moyens alloués au Service ;
- Concevoir et mettre en œuvre les outils et les indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation des activités du Service ;
- Encadrer, motiver et évaluer les cadres du service, favoriser leur professionnalisation et leur progression.

Compétences et niveau requis

- Procédures de dédouanement (4)
- Modalités d'apurement des comptes RED (3)
- Ouverture des comptes RED et gestion des cautions (3)
- Régimes économiques en douanes (3)
- Législation et réglementation douanière (3)
- Comptabilité analytique (3)
- Management d'équipe (3)
- Techniques de communication (3)
- Accueil et orientation usagers (3)
- Capacité d'analyse (3)
- Capacité de prise de décision (3)

Résultat attendu et indicateur

- Amélioration du contrôle et de la gestion des comptes RED.
- Simplification des procédures et promotion de nouveaux produits et services douaniers.

Condition de travail

- Conditions normales d'exercice

Chef du Service de l'Animation et de la Coordination des Brigades

Famille professionnelle : Prévention de la fraude et de la contrebande
Famille emploi : Responsable de la surveillance et de lutte contre la contrebande
Rattachement Structurel : Division des Ressources Humaines/Direction des Ressources et de la Programmation
Formation de référence : Economie/ Droit
Diplôme requis : Bac+3

Finalité et mission

Contrôler et assurer le suivi de l'exécution du service en s'assurant de sa conformité avec les instructions administratives et réglementaires en vigueur.

Environnement (interne/externe)

- Interne: D.A.I, D.B.E, S.R.A.I, Services Extérieurs.
- Externe: Forces Armées Royales, Direction Générale de la Sûreté Nationale, Gendarmerie Royale, Forces Auxiliaires, Marine Royale, Douanes étrangères, OMD...

Descriptif des principales activités

- Superviser l'élaboration et la mise à jour des projets de textes législatifs et réglementaires ainsi que les différents documents et guides relatifs aux Brigades.
- Définir les conditions d'exécution du service des Brigades.
- Définir les règles de sécurisation, de conservation et d'usage des différents équipements et matériels alloués aux brigades (armes et munitions, moyens de communication radio, matériel de barrage...).
- Assurer le suivi et l'évaluation de l'exécution du service (Incidents de service, changement de la tenue...).
- Veiller au respect du port de la tenue réglementaire et des insignes de grade conformément à la réglementation en vigueur.
- Instruire les demandes d'autorisation pour arborer les insignes de grade relevant de sa compétence.
- Initier et/ou coordonner les propositions des responsables des brigades tendant à apporter des améliorations à l'application des brigades ACTIFS ou à modifier ou mettre à jour les contextures des registres des brigades manuels et informatisés.
- Veiller à la normalisation des points de service en corrélation avec les effectifs des brigades.
- Suivre la mise en œuvre des recommandations des rapports d'audit et d'inspection concernant les brigades.
- Animer l'action des brigades à l'échelle nationale (centralisation de leurs besoins spécifiques et leurs propositions, coordonner la mise en œuvre des projets concernant les brigades, accompagner, suivre et évaluer l'exécution des décisions de l'administration...).
- Veiller à la surveillance des locaux de l'Administration Centrale.
- Coordonner les activités du Service et encadrer ses collaborateurs :
 - Concevoir et mettre en œuvre les outils et les indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation des activités du service.
 - Elaborer le plan d'actions opérationnel correspondant aux orientations stratégiques retenues et préciser les objectifs et les moyens alloués au Service.
 - Suivre et évaluer les réalisations des plans d'action, les prestations et les performances du service.

Compétences requises

- Communication et moyens de liaisons radio (1)
- Organisation et fonctionnement de la filière de surveillance (4)
- Réglementation relative à la filière de surveillance (4)
- Tirs et maniements d'armes (3)
- Sécurisation des armes (3)
- Législation et réglementation douanière (2)
- Applicatif métier (BADR/IMPROMPTU, ACTIFS) (3)
- Techniques de rédaction (3)
- Conduite et animation de réunion (3)
- Gestion de projet (3)
- Management d'équipe (3)
- Management par Objectifs (2)
- Vision et orientation stratégique (3)
- Tableaux de bord et Indicateurs (3)
- Techniques de communication (3)

Résultat attendu et

- Nombre de mises à jour apportées
- Nombre de propositions adoptées et validées

