



**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Poste concerné :** .....

**ETAT CIVIL**

Nom de famille : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .....  
Lieu de naissance : ..... Province ou préfecture : .....  
N° CIN : ..... Mlle PPR : .....  
Date de recrutement dans l'administration : .....  
Grade (Echelle) : .....  
Affectation actuelle : .....  
.....

Situation familiale :    Célibataire     Marié (e)     Divorcé(e)     Veuf (ve)

Téléphone (Bureau) : .....  
Téléphone (Domicile / GSM): .....  
Adresse personnelle : .....  
.....  
.....

**DIPLOMES ET FORMATION :**

Diplôme obtenu	Etablissement	Ville / Pays	Année d'obtention.

**Formation complémentaire ( stages, séminaires .....)**

Formation	Durée	Année	Etablissement	Ville /pays

**CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE**

- .....
- .....
- .....
- .....

**LANGUES**

	<u>Arabe</u>	<u>Français</u>	<u>Anglais</u>
Lue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecrite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parlée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Autres ( à préciser) :**

.....

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Postes occupés dans l'administration ( du plus récent au plus ancien)

Direction	Division / service	Poste / fonction occupés	Période	
			du	Au

- Postes occupés dans le secteur Privé ( le cas échéant)

Organisme / Société	Poste / fonction occupés	Période	
		du	au

*Veillez décrire, pour les principaux postes (fonctions) occupés dans votre parcours professionnel, les activités et les travaux spécifiques effectués qui vous paraissent en adéquation avec le domaine de compétence auquel vous postulez ( spécifiez le positionnement hiérarchique, le nombre et catégories de collaborateurs dont vous étiez effectivement responsable )*

Direction ou entreprise et postes occupés :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ATOUPS :**

*Selon vous quels sont vos atouts pour occuper le poste pour lequel vous postulez :*

➤ **Connaissances :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ **Compétences :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

➤ **Expériences :**

.....  
.....  
.....  
.....

➤ **Aptitudes :**

*A l'encadrement :*

.....  
.....  
.....  
.....

*En communication :*

.....  
.....  
.....  
.....

*Qualités personnelles :*

.....  
.....  
.....  
.....

*Domaines d'intérêt personnel :*

.....  
.....  
.....



**AVIS ET APPRECIATIONS**

**Avis et appréciations du responsable hiérarchique immédiat du candidat :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à....., le.....

Signature

**Avis et appréciations du Directeur dont relève le candidat :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à....., le.....

Signature

**Avis et appréciations de la commission :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Fait à....., le.....**