**Cycle de vie d’une opération de gestion déléguée**

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluation** | * Définition de l'objet et de l'étendue du service à déléguer ; * Réunion des éléments du dossier du projet ; * Etablissement d'un diagnostic de la situation actuelle du service ; * Définition des termes de référence. |
| **Décision de l'autorité délégante** | |
| **Préparation des documents d’appel à la concurrence** | * Règlement de consultation (Définition des critères de sélection des candidatures) ; * Contrat de gestion déléguée (convention, cahier des charges et annexes et éventuellement mémorandum d’information). |
| **Lancement de l'appel d’offres** | |
| **Evaluation** | * Réception des candidatures (ouverture des plis, examen des dossiers et sélection des candidats) ; * Négociations (le cas échéant). |
| **Attribution et signature du contrat** | |
| **Suivi de la gestion déléguée par le délégant** | |