Fiche de poste : Chef du Service du Budget

Missions	Profil requis	Connaissances requises	Aptitudes
• Préparer et finaliser les budgets annuels ; • Participer à la préparation et à l'analyse des données budgétaires ; • Définir l'adéquation entre moyens budgétaires et objectifs ; • Assurer l'analyse des besoins exprimés • Superviser les opérations d'achat ; • Assurer le suivi de l'exécution du budget • Superviser les travaux de comptabilité ; • Elaborer et mettre en œuvre des outils et tableaux de bord pour le suivi de l'exécution du budget ; • Assurer le suivi et la mise à jour les registres comptables ; • Mettre en œuvre des plans d'action et des tableaux de bord pour le suivi et l'encadrement des activités ; • Proposer des pistes d'amélioration de la gestion ; • Encadrer et accompagner les Directions Régionales dans l'exécution budgétaire.	• Licence au minimum en droit, en économie ou équivalent ; • Echelle 11 ou supérieure ; • Expérience significative d'au moins **2 ans** dans le domaine de la gestion budgétaire.	• Finances publiques ; • Comptabilité publique ; • Planification et programmation budgétaire ; • Marchés publics ; • Réglementation relative au contrôle des engagements de dépense ;	• Capacité managériale; • Capacité d'analyse et de synthèse; • sens de la communication et de la négociation; • Bonnes qualités relationnelles ;