Royaume du Maroc

Ministère de l'Economie et des Finances

Direction des Affaires Administratives et Générales

AVIS DE VACANCE DE POSTE ET APPEL A CANDIDATURE

Numéro : DAAG/DSI/02

POSTE : *Chef de la division des systèmes d'information.*

DIRECTION DE RATTACHEMENT DU POSTE : Direction des Affaires Administratives et Générales (pôle modernisation).

DATE DE CLOTURE DU DEPOT DES CANDIDATURES : 7 DEC 2009

CATEGORIE DU POSTE

Titre de poste	Lieu d'affectation	Date d'entrée en fonction
Chef de la Division des systèmes d'information	- Direction des Affaires Administratives et Générales. -Ville de Rabat.	*A fixer par note ministérielle*

REFERENCE : Décret n° 2-75-832 du 30 décembre 1975 tel qu'il a été modifié ou complété

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Si vous souhaitez faire acte de candidature, vous pouvez télécharger le formulaire de candidature directement depuis le site intranet du Ministère (http://www.finances.gov.ma/candidature/) ou en retirer un exemplaire auprès de la Direction des Affaires Administratives et Générales.

Le dossier, dûment rempli, et signé par le candidat ainsi que par son Directeur, accompagné d'une photographie récente de format normal, doit parvenir sous pli fermé à la Direction des Affaires Administratives et Générales avant la date de clôture du dépôt de candidature indiquée ci- dessus.

ADRESSE POSTALE :

Direction des Affaires Administratives et Générales

Avenue Mohammed V- Quartier administratif - Rabat - Chellah

FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE

POSTE A POURVOIR ***Chef de la division des systèmes d'information***

2 DESCRIPTION DU POSTE :

Missions et responsabilités:

Participer à l'élaboration et à la définition de la politique des systèmes d'information du Ministère ;

Etudier et procéder, en concertation avec les gestionnaires, aux meilleurs choix technologiques facilitant la mise en œuvre des systèmes d'information de gestion et leur généralisation ;

Concevoir et mettre en œuvre le réseau informatique de la Direction et assurer son interconnexion avec le réseau du Ministère ;

Concevoir et mettre en œuvre la politique de maintenance des infrastructures techniques et de télécommunication ainsi que les systèmes d'information de gestion ;

Assurer l'exploitation et l'évolution des plates formes technologiques et leur mise en œuvre cohérente ;

Concevoir et mettre en œuvre une politique de sécurité des infrastructures informatiques et des systèmes d'information et leur intégrité ;

Harmoniser et optimiser l'infrastructure matérielle et logicielle de l'Administration Centrale ;

Promouvoir et mutualiser les solutions mises en place auprès des partenaires internes et externes du Ministère ;

Concevoir et mettre en œuvre des indicateurs et tableaux de bord pour le pilotage de l'activité informatique.

3 PROFIL DU CANDIDAT:

a – Diplômes et grade

BAC + 4 (minimum), et
Echelle 11 et plus.

b – Ancienneté minimale:

5 années de services effectifs dans ce grade ou équivalent ;
deux ans d'ancienneté en qualité de chef de service ou équivalent.

c – Expérience:

- Expérience confirmée en matière de gestion des systèmes d'information

4 APTITUDES ET CAPACITES:

- Parfaite maîtrise des techniques de gouvernance des SI ;
- Connaissance approfondie et actualisée en matière de TIC ;

  Très bonne connaissance des techniques d'urbanisation des SI
- Maîtrise des normes et des référentiels SI

  Seraient des atouts appréciables

  - Des réelles aptitudes pour le travail en réseau ;
  - Une bonne connaissance en matière de conduite des projets ;
  - Des capacités avérées en matière de management des équipes